รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะเตรียมการ)

ประจำเดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 เล่มที่ 2/2

โครงการเหมืองแร่โพแทช จังหวัดอุดรธานี

ประทานบัตรเลขที่ 27206/16504, 27207/16505, 27208/16506 และ 27209/16507

ของ

บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขอนกว้าง ตำบลโนนสูงและตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง และ ตำบลห้วยสามพาดและตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย

ส่วนงานสิ่งแวดล้อม บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

67 หมู่ 4 ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41330

โทรศัพท์ 042-207425 ต่อ 20 โทรสาร 042-207907

มกราคม 2567

สารบัญ

หน้า

สารบัญ ก
สารบัญภาพ ฉ
สารบัญตาราง ณ
แบบ ตต.1 ต
บัญชีรายชื่อรับรองหัวข้อผลงานและคุณวุฒิของผู้ร่วมจัดทำรายงาน ถ
แบบ ตต.2 ท
บทที่ 1 บทนำ **1**
1.1 ความเป็นมาของโครงการและการจัดทำรายงาน 1
1.2 รายละเอียดโครงการ 2
1.2.1 ที่ตั้งโครงการ 2
1.2.2 ลักษณะการดำเนินงานทั่วไปของโครงการ 5
1.2.3 พื้นที่กันชนระหว่างโครงการฯ กับชุมชนโดยรอบ (Buffer Zone) 13
1.2.4 การคมนาคมและการขนส่งวัตถุดิบ 14
1.2.5 การจัดการมูลดินทรายที่เกิดจากการพัฒนาโครงการ 17
1.2.6 แผนการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำเหมือง 17
1.3 แผนการดำเนินงาน 21
1.3.1 การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 21
1.3.2 การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 21
1.3.3 การจัดทำรายงาน 21
บทที่ 2 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 28
2.1 การดำเนินการ 28
2.2 การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 28
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม **97**
3.1 การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป 97

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.1.1 การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป 98
3.1.2 ผลการตรวจวัด 104
3.2 การตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป 137
3.2.1 การดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป 137
3.2.2 ผลการตรวจวัด 143
3.3 การตรวจวัดความสั่นสะเทือน 154
3.4 การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน 154
3.4.1 การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน 154
3.4.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ 162
3.5 การตรวจวัดอุทกวิทยาน้ำใต้ดิน 183
3.6 การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน 183
3.6.1 การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน 183
3.6.2 ผลการตรวจวัด 191
3.7 ทรัพยากรดิน 212
3.7.1 การดำเนินการตรวจวัดคุณภาพดิน 212
3.7.2 ผลการตรวจวัด 219
3.8 นิเวศวิทยาทางน้ำ 239
3.8.1 การดำเนินการตรวจนิเวศวิทยาทางน้ำ 239
3.8.2 ผลการตรวจนิเวศวิทยาทางน้ำ 244
3.9 การทรุดตัวของพื้นดิน 262
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการและข้อเสนอแนะ 263
4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 263
4.1.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั่วไป 263

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

4.1.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่วนโรงแต่งแร่ ในระยะเตรียมการ 263
4.1.3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ-สังคม ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และ ด้านสุขภาพและสาธารณสุข 264
4.2 สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 264
4.2.1 ด้านคุณภาพอากาศ 264
4.2.2 เสียง 266
4.2.3 ความสั่นสะเทือน 267
4.2.4 คุณภาพน้ำผิวดิน 267
4.2.5 อุทกวิทยาน้ำใต้ดิน 268
4.2.6 คุณภาพน้ำใต้ดิน 268
4.2.7 ทรัพยากรดิน 270
4.2.8 นิเวศวิทยาทางน้ำ 271
4.2.9 การทรุดตัวของพื้นดิน 272
4.2.10 เศรษฐกิจ-สังคม 272
4.2.11 สาธารณสุข 272
4.3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 273
ภาคผนวก 274
ภาคผนวก ก เอกสารการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 275
ภาคผนวก ข ใบอนุญาตประทานบัตร 276
ภาคผนวก ค เอกสารการอนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน และเอกสารการสอบเทียบเครื่องมือของ บริษัท เอ็นไวร์โปร จำกัด 277
ภาคผนวก ง มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม 278

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก จ ข้อร้องเรียนจากกลุ่มอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอุดรธานี ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี 279
ภาคผนวก ฉ ผลการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดในแผนบริหารจัดการ กองทุนการศึกษาเพื่ออนาคตเยาวชน 280
ภาคผนวก ช หนังสือเลขที่ APPC/WH051/23 เพื่อขอยกเลิกกองทุนประกันความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนน 281
ภาคผนวก ซ กรมธรรม์การทำประกันภัยระยะเตรียมการทำเหมือง (ระยะก่อสร้าง) 282
ภาคผนวก ฌ เอกสารรายงานการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อนการใช้งานของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง 283
ภาคผนวก ญ การอบรมคนงาน และผู้รับเหมาช่วงทุกเช้าวันเสาร์ เกี่ยวกับกฎระเบียบในการทำงานและการขับขี่ยานพาหนะของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้าง 284
ภาคผนวก ฎ ผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2566 285
ภาคผนวก ฏ การประสานกับหน่วยงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับรถฉุกเฉินเพื่อใช้ในการส่งต่อผู้ป่วยและหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ 286
ภาคผนวก ฐ แผนการป้องกันระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2566 287
ภาคผนวก ฑ คู่มือ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่ 288
ภาคผนวก ฒ แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการทิ้งขยะในสำนักงาน 289
ภาคผนวก ณ ตัวอย่างหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน 290
ภาคผนวก ด ประกาศรับสมัครงานของบริษัทฯ ระหว่างเดือน กค.-ธค. 2566 291
ภาคผนวก ต ฐานทะเบียนประวัติพนักงานบริษัทฯ ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2566 292
ภาคผนวก ถ หนังสือเลขที่ อด 0034 (4)/1090 เรื่อง แจ้งเตรียมการเพื่อการทำเหมือง 293
ภาคผนวก ท สำเนาบัญชีกองทุน พัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ 294
ภาคผนวก ธ การนำเงินเข้ากองทุนการศึกษาเพื่ออนาคตเยาวชน การถอนเงินเพื่อให้ทุนแก่เยาวชนและบันทึกการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ 295
ภาคผนวก น การเปิดบัญชีเงินช่วยเหลือครัวเรือนในเขตพื้นที่ประทานบัตร 296
ภาคผนวก บ การเปิดบัญชี และการนำเงินเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน 297

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ป การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ และการรายงานผล การดำเนินงานประชาสัมสันธ์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 298
ภาคผนวก ผ ใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม 299

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2.1-1	ลักษณะภูมิประเทศบริเวณโดยรอบ และที่ตั้งโครงการ	3
1.2.1-2	ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ตั้งโครงการ	4
1.2.2-1	วิธีการทำเหมืองห้องสลับเสาค้ำยัน	5
1.2.2-2	แผนที่แสดงบริเวณกันเขตพื้นที่ไม่ทำเหมืองรอบปลายอุโมงค์เอียงพร้อมภาพตัดขวาง	7
1.2.2-3	แผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่แผงการผลิตตามความหนาของชั้นแร่และเพดาน และพื้นที่เว้นการทำเหมือง	8
1.2.2-4	แบบแปลนการทำเหมืองตลอดโครงการ 21 ปี	9
1.2.2-5	ตำแหน่งอุโมงค์เอียงคู่สำหรับเป็นช่องทางเข้าสู่เหมืองใต้ดิน	10
1.2.2-6	การแต่งแร่ด้วยการลอยแร่	12
1.2.2-7	แสดงขั้นตอนการถมกลับ	13
1.2.3-1	ภาพตัดขวางของกองหางแร่ บ่อรวบรวมน้ำ (Sump) และคันดินที่เป็น buffer zone	15
1.2.4-1	พื้นที่และเส้นทางในการจัดจำหน่ายแร่ผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ และต่างประเทศ	16
1.2.5-1	แบบแปลนทั้งหมดของส่วนอาคารและสิ่งปลูกสร้างของโครงการ	18
1.2.6-1	การฟื้นฟูเหมืองด้วยการถมกลับในช่วงปีที่ 5 ถึง ปีที่ 22	19
1.2.6-2	การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่บนผิวดินของโครงการฯ	20
2.1-1	การรักษาสภาพภูมิประเทศแบบเดิมไว้เท่าที่สามารถทำได้	29
2.2-1	พนักงานบริษัทลงพื้นที่ฯ เพื่อเปิดกล่อง และตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์	35
2.2-2	พนักงานบริษัทเปิดกล่อง และตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์ภายในศูนย์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566	38
2.2-3	การประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าของโครงการฯ	39
2.2-4	แผนการใช้ประโยชน์พื้นที่บนผิวดิน	44
2.2-5	แนวต้นสนตามเขตที่ดินของโครงการฯ 3 แถว เพื่อใช้เป็น buffer zone	45
2.2-6	ห้องน้ำ ห้องส้วมในแคมป์คนงาน	47
2.2-7	การแยกหน้าดินเพื่อใช้สำหรับปลูกต้นไม	48
2.2-8	เส้นทางขนดินภายในพื้นที่โครงการฯ	50
2.2-9	การฉีดพ่นน้ำเพื่อลดฝุ่นละอองในพื้นที่ที่มีการเปิดหน้าดินของโครงการฯ	51
2.2-10	รถที่ผ่านการตรวจสอบสภาพ และเป็นผู้รับเหมาของโครงการฯ	52

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
2.2-11	การอบรมคนงาน และผู้รับเหมาช่วงทุกเช้าวันเสาร์ เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน	54
2.2-12	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงของคนขับรถบดอัดหน้าดิน	55
2.2-13	รั้วเมททัลชีทเพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการฯ ทั้งฝั่งถนนด้านหน้า และด้านข้างสำนักงานศูนย์ประชาสัมพันธ์	57
2.2-14	แบบแปลนการกองเก็บเศษดินพร้อมคันดิน คูระบายน้ำ และบ่อตกตะกอนบริเวณพื้นที่โครงการ	58
2.2-15	รถยนต์เพื่อนำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุด (ห่างจากสำนักงานประมาณ 1 กม.)	62
2.2-16	การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ และหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่	64
2.2-17	การฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่	65
2.2-18	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม และวิศวกรของโครงการฯ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง	67
2.2-19	วิศวกร คนงานของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างส่วมใสอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเหมาะสมของลักษณะงาน	68
2.2-20	การจัดการแยกขยะมูลฝอย และจัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแยกตามประเภทขยะ	69
2.2-21	กิจกรรมภายในชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	88
2.2-22	การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน การประชาสัมพันธ์ข้อมูล รวมถึงความคืบหน้าของโครงการฯ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ของคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์	90
2.2-23	พิธีมอบทุนการศึกษากับนักเรียนจำนวน 488 ทุน เมื่อ 22 พฤศจิกายน 2566	92
2.2-24	หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทั้งใน และนอกพื้นที่เข้าเยี่ยมชมโครงการฯ	94

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.1-1	แผนที่แสดงจุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	100
3.1-2	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณสถานีขนถ่ายแร่ ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	101
3.1-3	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณบ้านหนองนาเจริญ ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	101
3.1-4	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	101
3.1-5	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณ รพ.สต.หนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	102
3.1-6	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณโรงเรียนบ้านหนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	102
3.1-7	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณสถานีรถไฟหนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	102
3.1-8	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณวัดสุวรรณนุทการาม ระหว่าง ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	103
3.1-9	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณโรงเรียนสามพาดพิทยาคาร ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	103
3.1-10	จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป บริเวณพื้นที่เก็บกองหางแร่ ระหว่างวันที่ 14 -19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	103
3.1-11	กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณฝุ่นละอองรวมขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP)	104
3.1-12	กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)	105
3.1-13	กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2)	106
3.1-14	กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง (SO2)	107
3.1-15	กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (SO2)	108
3.1-16	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณสถานีขนถ่ายแร่ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	132

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.1-17	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณบ้านหนองนาเจริญ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	132
3.1-18	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	133
3.1-19	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณ รพ.สต.หนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	133
3.1-20	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณโรงเรียนบ้านหนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14-19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	134
3.1-21	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณสถานีรถไฟหนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	134
3.1-22	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณวัดสุวรรณุทการาม ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	135
3.1-23	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณโรงเรียนสามพาดพิทยาคาร ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	135
3.1-24	แผนภูมิแสดงความเร็วและทิศทางลม บริเวณพื้นที่เก็บกองหางแร่ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	136
3.2-1	แผนที่แสดงจุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป	139
3.2-2	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณสถานีขนถ่ายแร่ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	140
3.2-3	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณบ้านหนองนาเจริญ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	140
3.2-4	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	140
3.2-5	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณ รพ.สต.หนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	141
3.2-6	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณโรงเรียนบ้านหนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	141

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.2-7	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณสถานีรถไฟหนองตะไก้ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	141
3.2-8	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณวัดสุวรรณุทการาม ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	142
3.2-9	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณโรงเรียนสามพาดพิทยาคาร ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	142
3.2-10	จุดตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป บริเวณพื้นที่เก็บกองหางแร่ ระหว่างวันที่ 14 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2566	142
3.2-11	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq (24 hrs))	143
3.2-12	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงสูงสุด (Lmax)	144
3.2-13	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงรบกวน	145
3.2-14	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq (8 hrs))	146
3.2-15	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq (1 hr))	147
3.2-16	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq (5 min))	147
3.2-17	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงเฉลี่ยกลางวัน-กลางคืน (Ldn	148
3.2-18	กราฟแสดงการเปรียบเทียบระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90)	149
3.4-1	แผนที่แสดงสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน	155
3.4-2	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณอ่างเก็บน้ำหนองนาตาล วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566	158
3.4-3	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยหินตอนบน ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	158
3.4-4	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยหินตอนล่าง ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	158
3.4-5	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณหนองอีทุย ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	159
3.4-6	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณหนองกุง ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	159
3.4-7	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยน้ำเค็มตอนบน ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	159
3.4-8	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยน้ำเค็มตอนล่าง ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	160

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.4-9	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยวังแสงตอนบน ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	160
3.4-10:	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยวังแสงตอนล่าง ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	160
3.4-11	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยหมากบ้า ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	161
3.4-12	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยสามพาดตอนบน ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	161
3.4-13	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน บริเวณห้วยสามพาดตอนล่าง ก่อนไหลลงหนองหานกุมภวาปี ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	161
3.4-14	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (pH) ในน้ำผิวดิน	163
3.4-15	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) ในน้ำผิวดิน	164
3.4-16	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าออกซิเจนละลาย (DO) ในน้ำผิวดิน	165
3.4-17	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารหนู (Arsenic) ในน้ำผิวดิน	166
3.4-18	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความขุ่น (Turbidity) ในน้ำผิวดิน	167
3.4-19	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ในน้ำผิวดิน	167
3.4-20	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) ในน้ำผิวดิน	168
3.4-21	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) ในน้ำผิวดิน	169
3.4-22	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าของแข็งทั้งหมด (Total Solids) ในน้ำผิวดิน	170
3.4-23	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความเค็ม (Salinity) ในน้ำผิวดิน	170
3.4-24	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าฟอสฟอรัส (Phosphorus) ในน้ำผิวดิน	174
3.4-25	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าซัลเฟต (Sulfate) ในน้ำผิวดิน	172
3.4-26	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าคลอไรด์ (Chloride) ในน้ำผิวดิน	173
3.4-27	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness) ในน้ำผิวดิน	173
3.4-28	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าเหล็ก (Iron) ในน้ำผิวดิน	174
3.4-29	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าโซเดียม (Sodium) ในน้ำผิวดิน	175

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.4-30	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าโพแทสเซียม (Potassium) ในน้ำผิวดิน	175
3.4-31	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าแมกนีเซียม (Magnesium) ในน้ำผิวดิน	176
3.6-1	แผนที่แสดงสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน	184
3.6-2	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณ BH 9616D (บ้านหนองตะไก้เหนือ) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	187
3.6-3	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณ BH 9616S (บ้านหนองตะไก้เหนือ) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	187
3.6-4	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณ BH 9630D (บ้านหนองตะไก้) ในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566	187
3.6-5	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณ BH 9713 (บ้านหนองไผ่) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	188
3.6-6	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณ BH 9810 (บ้านหนองตะไก้เหนือ) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	188
3.6-7	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ่อน้ำตื้นบ้านหนองตะไก้ (MW10) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	188
3.6-8	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ่อน้ำตื้นบ้านหนองหว้า (MW12) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	189
3.6-9	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ่อน้ำตื้นบ้านหนองไผ่ (MW13) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	189
3.6-10	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ่อน้ำตื้นวัดป่าศรีรัตนนิมิต (MW14) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	189
3.6-11	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ่อน้ำตื้นวัดป่าศรีรัตนนิมิต (MW15) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	190
3.6-12	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ้านหนองนาเจริญ (1) (MW16) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	190
3.6-13	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ้านหนองนาเจริญ (2) (MW17) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	190

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.6-14	จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน บริเวณบ้านหนองนาเจริญ (3) (MW18) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	191
3.6-15	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (pH) ในน้ำใต้ดิน	192
3.6-16	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ในน้ำใต้ดิน	193
3.6-17	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าคลอไรด์ (Chloride) ในน้ำใต้ดิน	194
3.6-18	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness) ในน้ำใต้ดิน	195
3.6-19	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารหนู (Arsenic) ในน้ำใต้ดิน	196
3.6-20	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าเหล็ก (Iron) ในน้ำใต้ดิน	197
3.6-21	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าซัลเฟต (Sulfate) ในน้ำใต้ดิน	198
3.6-22	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสภาพด่าง (Alkalinity) ในน้ำใต้ดิน	199
3.6-23	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) ในน้ำใต้ดิน	200
3.6-24	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) ในน้ำใต้ดิน	200
3.6-25	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าของแข็งทั้งหมด (Total Solids) ในน้ำใต้ดิน	201
3.6-26	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความเค็ม (Salinity) ในน้ำใต้ดิน	202
3.6-27	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าโซเดียม (Sodium) ในน้ำใต้ดิน	202
3.6-28	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าโพแทสเซียม (Potassium) ในน้ำใต้ดิน	203
3.6-29	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าแมกนีเซียม (Magnesium) ในน้ำใต้ดิน	203
3.6-30	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าระดับน้ำใต้ดิน (Water Level) ในน้ำใต้ดิน	204
3.7-1	แผนที่แสดงสถานีตรวจวัดคุณภาพดิน	214
3.7-2	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินอ้น (On) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	215
3.7-3	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินสะตึก (Suk) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	215
3.7-4	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินโพนพิสัย (Pp) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	215
3.7-5	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินน้ำพอง (Ng) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	216
3.7-6	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินอุบล (Ub) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	216
3.7-7	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินอุดร (Ud) ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	216

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.7-8	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินเพ็ญ (Pn) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	217
3.7-9	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินตาคลี (Tk) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	217
3.7-10	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินร้อยเอ็ด (Re) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	217
3.7-11	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินร้อยเอ็ด-1 (Re-1) ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	218
3.7-12	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินโคราช (Kt) ในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2566	218
3.7-13	สถานีตรวจวัดคุณภาพดิน บริเวณชุดดินสกลนครและเพ็ญ (Sk & Pn) ในวันที่ 18 สิงหาคม	218
3.7-14	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าสารหนู (Arsenic) ในดิน	220
3.7-15	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความเป็นกรดเป็นด่าง (pH) ในดิน	220
3.7-16	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความเค็ม (Salinity) ในดิน	221
3.7-17	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าการนำไฟฟ้า (Conductivity) ในดิน	222
3.7-18	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าคลอไรด์ (Chloride) ในดิน	223
3.7-19	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าโซเดียม (Sodium) ในดิน	223
3.7-20	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าแมกนีเซียม (Magnesium) ในดิน	224
3.7-21	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าความต้องการปูน (Lime Requirement) ในดิน	225
3.7-22	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าอินทรียวัตถุ (Organic Matter) ในดิน	226
3.7-23	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์(Available Phosphorus) ในดิน	226
3.7-24	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าโพแทสเซียมที่เป็นประโยชน์ (Available Potassium) ในดิน	227
3.7-25	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าแคลเซียมที่เป็นประโยชน์ (Available Calcium) ในดิน	228
3.3-26	กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าแมกนีเซียมที่เป็นประโยชน์ (Available Magnesium) ในดิน	
3.8-1	แผนที่แสดงการจุดตรวจวัดนิเวศวิทยาทางน้ำ	241

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.8–2	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณอ่างเก็บน้ำหนองนาตาล ในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566	242
3.8–3	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณห้วยหินตอนบน ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	242
3.8–4	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณหนองอีทุย ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	242
3.8-5	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณหนองกุง ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	243
3.8-6	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณห้วยน้ำเค็มตอนบน ในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566	243
3.8-7	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณห้วยวังแสงตอนล่าง ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	243
3.8-8	จุดตรวจวัดระบบนิเวศวิทยาทางน้ำ บริเวณห้วยสามพาดตอนบน ในวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2566	244
3.8–9	กราฟแสดงการเปรียบเทียบปริมาณแพลงก์ตอนพืช	252
3.8–10	การเปรียบเทียบชนิดแพลงก์ตอนพืช	252
3.8–11	การเปรียบเทียบดัชนีความหลากหลายของแพลงก์ตอนพืช (H')	253
3.8–12	การเปรียบเทียบดัชนีความสม่ำเสมอของแพลงก์ตอนพืช	253
3.8–13	การเปรียบเทียบปริมาณแพลงก์ตอนสัตว์	254
3.8–14	การเปรียบเทียบชนิดแพลงก์ตอนสัตว์	255
3.8–15	การเปรียบเทียบดัชนีความหลากหลายของแพลงก์ตอนสัตว์ (H')	255
3.8–16	การเปรียบเทียบดัชนีความสม่ำเสมอของแพลงก์ตอนสัตว์	256
3.8–17	การเปรียบเทียบปริมาณสัตว์หน้าดิน	257
3.8–18	การเปรียบเทียบจำนวนชนิดสัตว์หน้าดิน	257
3.8–19	การเปรียบเทียบดัชนีความหลากหลายของสัตว์หน้าดิน (H')	258
3.8–20	การเปรียบเทียบดัชนีความสม่ำเสมอของสัตว์หน้าดิน	258

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.2.2-1	สารเคมีที่ใช้ในการลอยแร่ อัตราการใช้และบรรจุภัณฑ์สารเคมี	11
1.3.2-1	รายละเอียดมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่โพแทช จังหวัดอุดรธานี ของบริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด คำขอประทานบัตรที่ 1-4/2547 อำเภอเมือง และประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี	22
2.2-1	แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั่วไป (แบบ ตต. 3)	30
2.2-2	แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมส่วนโรงแต่งแร่ ในระยะเตรียมการ (แบบ ตต. 3)	43
2.2-3	แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ-สังคม ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และด้านสุขภาพและสาธารณสุข (แบบ ตต. 3)	71
3.1-1	สถานี และรายการการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	98
3.1-2	วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์	99
3.1-3	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป	109
3.1-4	ผลการตรวจวัดความเร็วและทิศทางลม	122
3.2-1	สถานี และรายการการตรวจวัดวัดระดับเสียงทั่วไป	137
3.2-2	วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์	138
3.2-3	ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป	150
3.4-1	สถานี และรายการการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน	156
3.4-2	วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์	156
3.4-3	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน	177
3.6-1	สถานี และรายการการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน	185
3.6-2	วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์	185
3.6-3	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน	205
3.7-1	สถานี และรายการการตรวจวัดคุณภาพดิน	212
3.7-2	วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์	212
3.7-3	ผลการตรวจวัดคุณภาพดิน	230

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
3.7-4	ผลการวิเคราะห์ความอุดมสมบูรณ์ของดิน	236
3.8-1	สถานี และรายการการตรวจวัดนิเวศวิทยาทางน้ำ	239
3.8–2	วิธีการเก็บตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ มาตรฐานวิธีการวิเคราะห	240
3.8-3	ผลการตรวจวัดนิเวศวิยาทางน้ำ	259

แบบ ตต.1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน

วันที่ 18 มกราคม 2567

หนังสือฉบับนี้ ขอรับรองว่า ส่วนงานสิ่งแวดล้อม บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้จัดทำผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนประจำเดือน กรกฎาคม - เดือนธันวามค พ.ศ. 2566 โครงการเหมืองแร่โพแทช จังหวัดอุดรธานีประทานบัตรเหมืองใต้ดิน (1) เลขที่ 27206/16504 (2) เลขที่ 27207/16505 (3) เลขที่ 27208/16506 และ (4) เลขที่ 27209/16507 ซึ่งทั้ง 4 แปลงได้ประทานบัตรเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 มีอายุ 25 ปี นับแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 22 กันยายน 2590 ของบริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขอนกว้าง ตำบลโนนสูงและตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง และตำบลห้วยสามพาดและตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	**ตำแหน่ง**	**ลายมือชื่อ**
นางสาวสุภาพร ศรีหริ่ง	ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม	.....
นายวิศรุต เชียงสอน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	.....
นางสาวพรพิมล สุดจันทึก	วิศวกรสำนักงาน	.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวุฒิ หิรัญยไพศาลสกุล)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บัญชีรายชื่อรับรองหัวข้อผลงานและคุณวุฒิของผู้ร่วมจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่โพแทช จังหวัดอุดรธานี
ประทานบัตรเลขที่ 27208/16506 ของ บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ประจำเดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

ชื่อ-สกุล /วุฒิการศึกษา	หัวข้อผลงาน	สัดส่วนงาน (%)	ที่อยู่/ ที่ทำงานปัจจุบัน	ลายมือชื่อ
นางสาวสุภาพร ศรีหริ่ง วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	- บทที่ 1 บทนำ - บทที่ 2 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม - บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม - บทที่ 4 บทสรุป - ภาคผนวก	60%	88/40 ม. 2 ต.นาดี อ.เมือง จ. อุดรธานี 41000	
นายวิศรุต เชียงสอน วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	- บทที่ 3 (ทรัพยากรดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน)	20%	89/17 ม.4 ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	
นางสาวพรพิมล สุดจันทึก วศ.ม. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม)	- บทที่ 3 (นิเวศวิทยาทางน้ำและคุณภาพน้ำผิวดิน)	20%	2034/159 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ชั้น 42 ห้อง 159 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	

แบบ ตต.2

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผละกรทบสิ่งแวดล้อม ประจำเดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

1.ชื่อโครงการ	โครงการเหมืองแร่โพแทช จังหวัดอุดรธานี
2.สถานที่ตั้ง	ตำบลหนองขอนกว้าง ตำบลโนนสูงและตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง และ ตำบลห้วยสามพาดและตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดอุดรธานี
3.ชื่อเจ้าของโครงการ	บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
4.สถานที่ติดต่อ	67 หมู่ 4 ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41330 โทรศัพท์ 042-207425 ต่อ 20 โทรสาร 042-207907
5.ผู้จัดทำรายงาน	ส่วนงานสิ่งแวดล้อม บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

6. โครงการผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเหมืองแร่และอุตสาหกรรมถลุงหรือแต่งแร่ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.2/585 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2557

7. โครงการได้รับอนุญาตประทานบัตรทำเหมืองใต้ดินตามคำขอประทานบัตร 1-4/2547 (1) เลขที่ 27206/16504 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 (2) เลขที่ 27207/16505 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 (3) เลขที่ 27208/16506 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 และ (4) เลขที่ 27209/16507 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565

8. โครงการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งสุดท้ายเมื่อ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ปัจจุบันโครงการฯ ได้เริ่มดำเนินการปรับสภาพพื้นที่ด้วยการปรับระดับความสูงต่ำของพื้นดิน รวมถึงการแผ้วถางป่ารกร้างในพื้นที่กรรมสิทธิ์ 1,681-1-16 ไร่

ภาคผนวก ฎ

การประสานกับหน่วยงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับรถฉุกเฉิน เพื่อใช้ในการส่งต่อผู้ป่วยและหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่

สำเนา

ASIA PACIFIC POTASH CORPORATION

ที่ APPC/UD/031/23

17 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง การประสานความร่วมมือเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ที่ อด 0034(4)/1090 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566 จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/24317 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 1 ชุด

ตามที่บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มีหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เรื่องแจ้งเตรียมการเพื่อการทำเหมืองต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เรื่องการเร่งรัดโครงการเหมืองแร่โพแทช โดยคณะรัฐมนตรีลงมติเห็นชอบตามข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย ติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดให้ผู้ประกอบการที่ได้รับประทานบัตรดำเนินการผลิตแร่โพแทชให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็ว นั้น

โดยที่บริษัทฯ จะต้องมีการเตรียมการในด้านต่าง ๆ ให้มีความพร้อมก่อนที่จะมีการก่อสร้าง สำหรับในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จะต้องประสานขอความร่วมมือกับโรงพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นที่กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 หรือพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551

ดังนั้น บริษัทฯ ซึ่งมีที่ตั้งโรงแต่งแร่ในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่ จึงประสานงานขอความร่วมมือจากเทศบาลตำบลหนองไผ่ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง หากกรณีมีเหตุฉุกเฉินจะได้ประสานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 รวมทั้งประสานโดยตรงกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทรศัพท์ 042 219 321 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน
นางสาวมัณฑณา ทินจอง
หัวหน้าสายงานบุคคลและบริการองค์กร
โทรศัพท์ 093 329 7160

21 พ.ย. 66

บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ศูนย์ประชาสัมพันธ์ สำนักงานอุดรธานี เลขที่ 67 หมู่ 4 บ้านหนองตะไก้ ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41330
โทรศัพท์: 0 4220 7897, 08 1918 2864 โทรสาร: 0 4220 7897

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.
สำเนาหนังสือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ที่ อด 0034(4)/1090 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566
เรื่องแจ้งเตรียมการเพื่อการทำเหมือง

ที่ อด ๐๐๓๔(๔)/๒๐๙๐

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี
๗ ถนนประชาอุทิศ อด ๔๑๐๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเตรียมการเพื่อการทำเหมือง

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่ APPC/WH๐๕๐/๒๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ที่ อก ๐๕๐๔/ว ๑๖๓๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้แจ้งความประสงค์เพื่อเริ่มเตรียมการทำเหมืองตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ขอเรียนว่า การดำเนินการเตรียมการทำเหมืองตามมาตรา ๕๙(๑) เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเปิดการทำเหมือง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้ท่านปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขในการออกประทานบัตรอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๘ ๐๑๖๐
โทรสาร ๐ ๔๒๑๘ ๐๑๖๑
E-mail : moi_udonthani@industry.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/24317 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566
เรื่องการเร่งรัดโครงการเหมืองแร่โพแทช

ด่วนที่สุด **สำเนา**

ที่ นร ๐๕๐๕/๒๔๓๑๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเร่งรัดโครงการเหมืองแร่โพแทช

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า แร่โพแทชเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมและภาคเกษตรกรรม เนื่องจากเป็นแร่หลักที่ใช้ในการผลิตปุ๋ยเคมีชนิดต่าง ๆ และปัจจุบันประเทศไทยมีปริมาณแร่โพแทชสำรองมากเป็นอันดับ ๒ ของโลกรองจากประเทศแคนาดา ซึ่งในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา ได้มีการออกประทานบัตรเหมืองแร่โพแทชให้แก่ผู้ประกอบการไปแล้ว ๓ ราย แต่พบว่าจนถึงปัจจุบันยังไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่ได้ดำเนินการผลิตแร่โพแทชออกมาได้จริง ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงมหาดไทย ติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดให้ผู้ประกอบการที่ได้รับประทานบัตรดังกล่าวดำเนินการผลิตแร่โพแทชให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็ว เพื่อให้สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการส่งออกไปยังต่างประเทศตามความเหมาะสมต่อไป และในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับประทานบัตรได้ ให้กระทรวงอุตสาหกรรมพิจารณาความเป็นไปได้ในการเพิกถอนประทานบัตรดังกล่าวและพิจารณาอนุญาตออกประทานบัตรให้แก่ผู้ประกอบการรายอื่นที่เสนอขอประทานบัตรเพื่อดำเนินโครงการเหมืองแร่โพแทชในพื้นที่นั้น ๆ แทนต่อไป ทั้งนี้ ให้กระทรวงอุตสาหกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๔๓ (จิรัฐสรรพ์), ๑๕๒๒ (วัลภา)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/24317 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

เรื่องการเร่งรัดโครงการเหมืองแร่โพแทช

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง การเร่งรัดโครงการเหมืองแร่โพแทช ให้ทราบ ดังนี้

---

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

รับแล้ว
19 ธ.ค. 2566
23/12/65

ที่ อด ๗๒๒๐๑/๙๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
ถนนมิตรภาพอุดร-ขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๓๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประสานความร่วมมือเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เรียน ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่ APPC/UD/๐๓๑/๒๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามที่บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีหนังสือตามอ้างถึง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการก่อสร้าง สำหรับในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จะต้องประสานขอความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

เทศบาลตำบลหนองไผ่ ขอเรียนว่า โครงการเหมืองแร่โพแทชจังหวัดอุดรธานี มีที่ตั้งโรงแต่งแร่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ทั้งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ หากกรณีมีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติภัยเกิดขึ้น สามารถแจ้งผ่านระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โทรศัพท์ ๑๖๖๙ หรือประสานโดยตรงได้ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทรศัพท์ ๐๔๒ ๒๑๙ ๓๒๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

สำนักปลัดเทศบาล (งานสาธารณสุข)
โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๙-๕๕๒๒ (ต่อ ๑)

ภาคผนวก ฑ

คู่มือ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่

ASIA PACIFIC
POTASH CORPORATION

คู่มือ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างที่เข้าทำงานใหม่

เหมืองแร่โพแทชจังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลพนักงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....

ตำแหน่ง.....

แผนก/ส่วนงาน.....

วันที่อบรม/รับเอกสาร.....

ลงชื่อพนักงาน.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
หมวดที่ 3 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	11

หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1 ศัพท์ควรรู้

ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึงอะไร

- สภาพและปัจจัยที่มีหรืออาจมีผลสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง หรือคนงานอื่นๆ (รวมถึงคนงานชั่วคราวและคนงานผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชม หรือบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน

อุบัติเหตุ หมายถึงอะไร

- อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดและไม่ได้ควบคุมไว้ก่อน เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติการณ์ หมายถึง

- อุบัติการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบเกิดอุบัติเหตุ

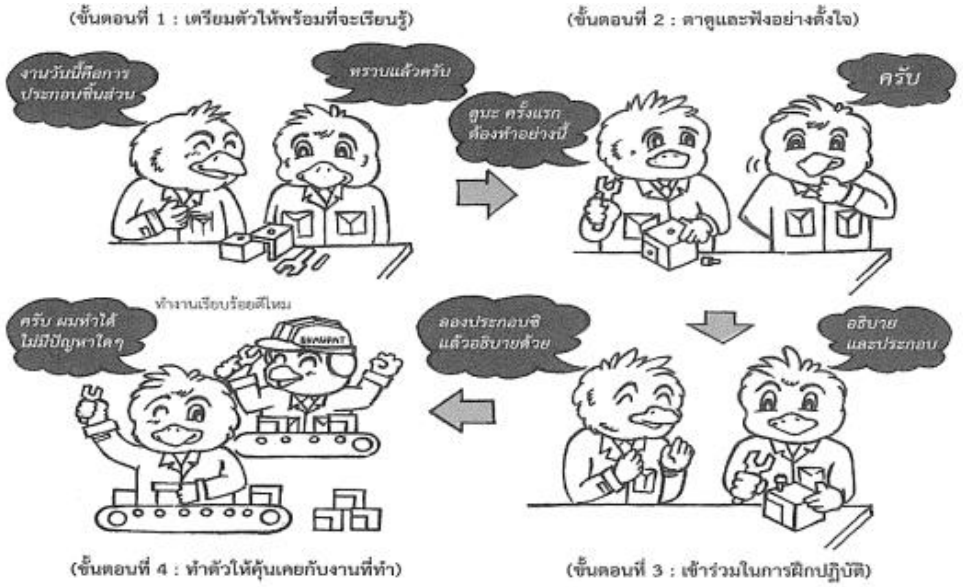
เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หมายถึงอะไร

- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อันตราย หมายถึงอะไร

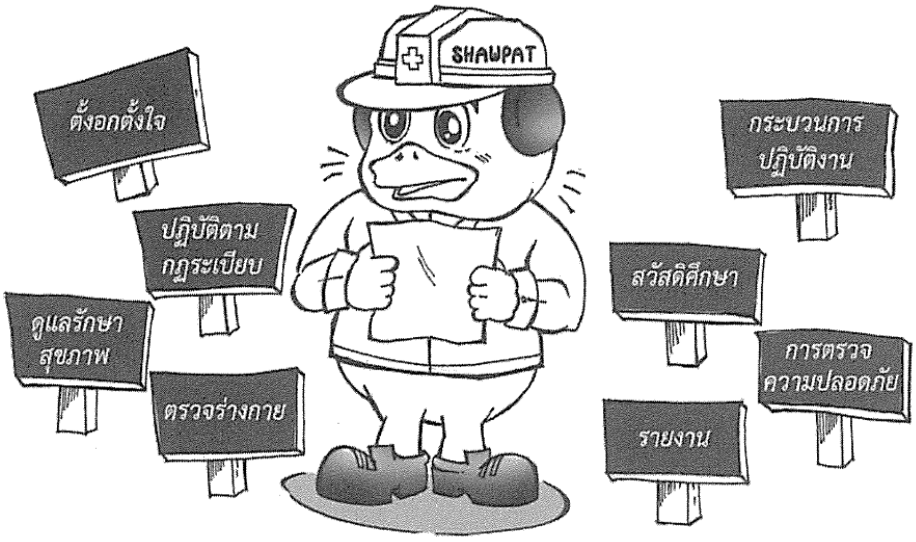
- อันตราย หมายถึง แหล่งหรือสภาพการที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

1.2 เราต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร



- ระมัดระวังไม่ทำให้ตนเองบาดเจ็บและไม่ทำให้คนอื่นบาดเจ็บ
- เตรียมตัวให้พร้อมที่จะเรียนรู้
- ตาดูและฟังอย่างตั้งใจ
- เข้าร่วมในการฝึกปฏิบัติ

- ทำตัวให้คุ้นเคยกับงานที่ทำ
- สิ่งที่พึงปฏิบัติ



  - ปฏิบัติตามคำสอนและคำสั่ง และพยายามมีส่วนร่วมในการสร้างและปรับปรุงทีมงานในโรงงาน
  - ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ
  - รับความรู้ในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ เข้ารับการฝึกอบรม และตรวจร่างกายที่จัดขึ้น
  - ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งอกตั้งใจ
  - การพูดคุยและหยอกล้อกัน หรือการคิดในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บได้
  - อย่าประมาทว่างานที่คุ้นเคยและงานที่ง่ายๆ จะไม่มีปัญหา ต้องสนใจในเรื่องความปลอดภัย เพื่อป้องกันสุขภาพของตัวท่านเอง
  - เมื่อพบสภาพเครื่องจักรผิดปกติ หรือสภาวะอันตราย ต้องรีบรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
  - เมื่อมีการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือเครื่องจักรทำงานผิดปกติ แม้เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบเสมอไม่เช่นนั้น การปรับปรุงจะเป็นไปไม่ได้เลย และการบาดเจ็บที่เคยเกิดขึ้นก็จะเกิดซ้ำอีก
  - หลีกเลี่ยงการดื่มของมึนเมา และการกินที่มากเกินไป ดูแลรักษาสุขภาพอยู่เสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ

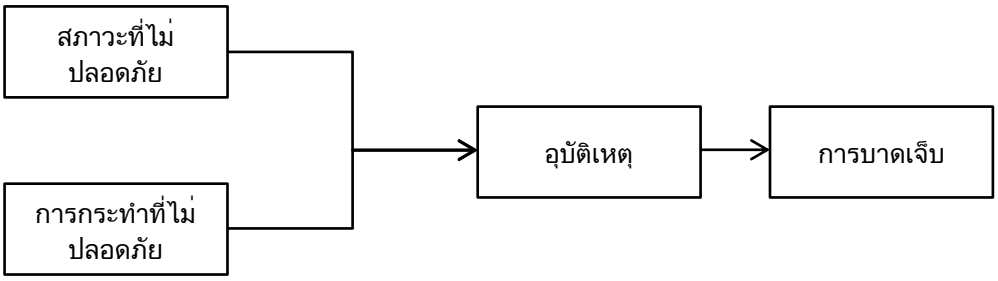
1.3 ความสุขกับการทำงาน “คนเราจะมีความสุขมาก หากเป็นผู้ที่มีสุขอนามัย แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจจะเป็นผู้ที่สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่”

1.4 สถานที่ทำงาน “เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน”

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและสถานที่ทำงาน “จงพยายามทำอารมณ์ให้แจ่มใส”

1.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและความปลอดภัย “การทำงานใต้สภาวการณ์ที่ปลอดภัยจะนำมาซึ่งผลการทำงานที่ดี”

1.7 ทำไมจึงมีการบาดเจ็บ “การบาดเจ็บจะเกิดขึ้นได้ต้องมีสาเหตุ”



1.8 สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- สาเหตุที่เกิดจากคน (การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน) เช่น

        - การใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการ
        - ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรในขณะที่กำลังทำงานอยู่
        - ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเครื่องจักรโดยไม่มีเหตุอันควร
        - ไม่ใส่ใจต่อการห้ามเตือนต่างๆ
        - หยอกล้อในขณะทำงาน
        - ใช้เครื่องมือชำรุด และไม่ถูกวิธี
        - ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่จัดให้ เป็นต้น
    - สาเหตุที่เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (สภาพการณ์ต่ำกว่ามาตรฐาน) เช่น
        - ไม่มีครอบหรือเซฟการ์ดส่วนของเครื่องจักรที่เป็นอันตราย
        - เครื่องจักร เครื่องมือใช้ออกแบบไม่เหมาะสม
        - บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ขรุขระ
        - สถานที่ทำงานสกปรก รกรุงรัง วางของไม่เป็นระเบียบ
        - กองวัสดุสูงเกินไป และการซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี
        - แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงไม่เพียงพอ หรือจ้าเกินไป
        - ไม่มีระบบระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม
        - ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม เป็นต้น

1.9 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

- ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss) คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นค่าเสียหายที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัด ได้แก่
    - ค่ารักษาพยาบาล
    - ค่าทดแทนจากการได้รับบาดเจ็บ
    - ค่าทำขวัญ
    - ค่าทำศพ
    - ค่าประกันชีวิต
- ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss) คือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ได้แก่
    - การสูญเสียเวลาในการทำงานของคนงานหรือผู้บาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
    - ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย
    - วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทำลายหรือขายเป็นเศษเหล็ก
    - ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก ฯลฯ

1.10 ผลกระทบโดยตรงของลูกจ้างเมื่อประสบอุบัติเหตุ

- ขาดรายได้ในระหว่างที่รักษาตัว
- สูญเสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน
- กลายเป็นคนพิการ
- เป็นภาระของครอบครัว
- ทำให้ลูกๆหมดอนาคต ตามที่คาดหวังไว้
- ทำให้ครอบครัวแตกแยกเนื่องจากขาดผู้นำ

- เป็นภาระต่อสังคม

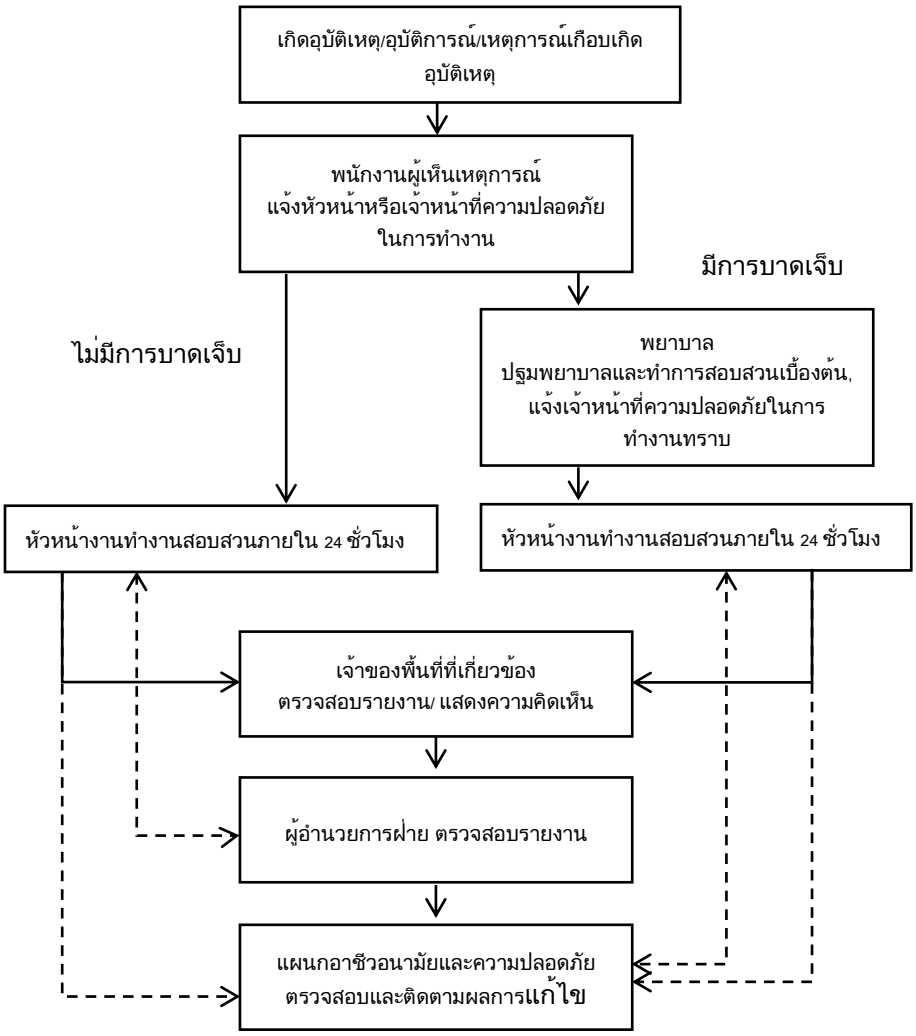
1.11 ทำไมต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ

- เพื่อต้องการหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ
- เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำอีก

1.12 เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น พนักงานต้องปฏิบัติอย่างไร

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับพนักงานหรือเพื่อนร่วมงาน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชารับทราบทุกครั้ง โดยไม่ลังเล เพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิต และความรวดเร็วในการนำตัวส่งต่อไปยังห้องพยาบาล หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง

ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์



1.13 การสอบสวนอุบัติเหตุมีขั้นตอนอย่างไร

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ทำการปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาล
2. ให้รายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่พยาบาล เพื่อบันทึกลงในแบบสอบสวนอุบัติเหตุ
3. พยาบาลจะส่งแบบสอบสวนอุบัติเหตุขั้นต้น ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อเก็บข้อมูล
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับหัวหน้างาน

1.15 กรณีที่เป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน

1. หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเข้าไปสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกัน
2. ร่วมกันเสนอข้อแก้ไขและการป้องกัน ให้ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ
3. ส่งแบบสอบสวนกลับมายังแผนกความปลอดภัยเพื่อเก็บข้อมูล

1.16 วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1. ศึกษากฎระเบียบความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. ศึกษาหาความรู้ในการทำงานที่ถูกต้อง
4. เชื่อฟังคำแนะนำหรือการสั่งสอนจากหัวหน้างาน หากไม่เข้าใจให้สอบถามก่อน
5. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ผิดปกติที่ปล่อยไว้แล้วอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่นหรือตนเองให้รีบแจ้งและแก้ไขทันที
6. เข้าร่วมในการฝึกและทำกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อฝึกทักษะและความชำนาญ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิง
7. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาขณะปฏิบัติงาน

1.17 การป้องกันความเจ็บป่วย

“จงป้องกันตนเองโดยการตรวจสุขภาพเป็นประจำสม่ำเสมอ”

1.18 สุขภาพจิต “ปัจจุบันนี้เป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกคนควรต้องกระทำ คือ ฝึกฝนตนเองให้สามารถรับ หรือต่อสู้กับชีวิตที่แท้จริงและมีชีวิตอยู่ด้วยความสงบสุข”

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้าง

- เพื่อให้นายจ้างวางแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

ลูกจ้าง

- เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้ที่มีส่วนได้เสีย

- เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่มาเยี่ยม ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

2.2 นายจ้างตามกฎหมายความปลอดภัย

นายจ้าง หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

2.3 ลูกจ้างตามกฎหมายความปลอดภัย

ลูกจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

2.4 หน้าที่ของนายจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

1. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการ ให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
2. ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ ให้นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

3. นายจ้างมีหน้าที่ต้องบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยต้องจัดทำเป็นเอกสารหรือรายงาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบหรือรับรอง
4. นายจ้างต้องจัดให้มี จป. บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวทั้งหมดจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
5. นายจ้างต้องแจ้งและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ในกรณีทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายจิตใจ หรือสุขภาพอนามัย
6. กรณีนายจ้างได้รับคำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดี คำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม พรบ.นี้ ให้นายจ้างแจ้งหรือปิดประกาศคำเตือน คำสั่งหรือคำวินิจฉัยดังกล่าว ในที่ที่เห็นได้ง่ายในโรงงานอย่างน้อย 15 วัน
7. นายจ้างต้องจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมลูกจ้างใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยก่อนลูกจ้างเริ่มงาน
8. นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
9. กรณีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน ให้นายจ้างทุกรายของโรงงานนั้นๆ มีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ
10. กรณีนายจ้างเช่าอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการประกอบกิจการ นายจ้างมีอำนาจดำเนินการด้านความปลอดภัยฯกับของที่เช่านั้นได้ ซึ่งผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิในการเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ
11. นายจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ ตามสภาพและลักษณะงานตลอดระยะเวลาทำงาน หากลูกจ้างไม่ปฏิบัติตาม ให้นายจ้างสามารถสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่
12. กรณีนายจ้างเป็นผู้รับเหมาช่วง และมีผู้รับเหมาช่วงถัดไป ให้ผู้รับเหมาช่วงถัดขึ้นไปตลอดสายงานจนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นที่มีลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเดียวกัน มีหน้าที่ร่วมกันในการจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับลูกจ้างทุกคน
13. นายจ้างต้องดำเนินการจัดให้มี การประเมินความเสี่ยง ศึกษาผลกระทบของสภาพแวดในการทำงานที่มีผลต่อลูกจ้าง การจัดการแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ และแจ้งผลการดำเนินการข้างต้นให้หน่วยงานราชการที่รับผิดชอบดูแลทราบ
14. กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือลูกจ้างประสบอันตรายจากการทำงาน นายจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
    - ลูกจ้างเสียชีวิต ต้องแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานทราบโดยทันที และให้แจ้งรายละเอียดพร้อมสาเหตุเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ลูกจ้างเสียชีวิต
    - หากสถานประกอบกิจการได้รับความเสียหายหรือมีผู้ประสบอันตราย อันเนื่องจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติภัยร้ายแรงอื่น ต้องแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานทราบโดยมิชักช้า และให้แจ้งเป็นหนังสือระบุสาเหตุอันตราย ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ
    - กรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนเมื่อนายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ต่อสำนักงานประกันสังคมตามกฎหมายแล้ว นายจ้างต้องส่งสำเนาแจ้งนั้นต่อพนักงานตรวจภายใน 7 วัน นับจากวันเกิดเหตุ

2.5 หน้าที่ของลูกจ้างตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2554

1. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ
2. ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
3. กรณีมีโรงงานหลายโรงงานอยู่ในพื้นที่บริเวณเดียวกัน ลูกจ้างทุกโรงงานที่ทำในพื้นที่นั้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ที่ใช้ในโรงงานนั้นด้วย ลูกจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ตามที่โรงงานกำหนด

4. กรณีที่ลูกจ้างทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหายและไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
5. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

2.6 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. 2563

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
   (1) ตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน
   (2) ตรวจสุขภาพลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละครั้ง
   (3) กรณีที่นายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้าง โดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้ง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง
3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีถึงสิ้นสุด
4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
   (1) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
   (2) กรณีผลการตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งลูกจ้างภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

2.7 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ 2559

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
   (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณภูมิเวตบัลบ์โกลบ 34 องศาเซลเซียส
   (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ 32 องศาเซลเซียส
   (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉี่ยอุณภูมิเวตบัลบ์โกลบ 30 องศาเซลเซียส
2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น
   - บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบกิจการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
   - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
   - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด หรือใช้สายตาอยู่กับที่
   - บริเวณรอบๆ สถานที่ที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด
3. ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐานดังนี้
   (1) ให้นานจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่ให้เกิน 90 dB(A)
   (2) หากมีเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
   (3) หากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 dB(A) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดงานทันที
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้

2.8 กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย
2. กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงาน ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้ลูกจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน
4. ให้นายจ้างในสถานประกอบการตามรายการต่อไปนี้แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคขั้นสูง	จป.วิชาชีพ	จป.บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป	✓				✓	

5. ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯของสถานประกอบกิจการ และมีองค์ประกอบตามข้อกำหนดของกฎหมาย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน
6. ให้นายจ้างแจ้งชื่อจป. และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ
7. ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุกๆ 3 เดือน ตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน
8. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย แจ้งภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

2.9 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้
    1. เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซมและตรวจสอบเครื่องจักร ต้องจัดให้มีป้ายเตือนเพื่อป้องกันอันตราย ในบริเวณเครื่องจักรและที่สวิตช์เครื่องจักร
    2. ประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้งานเครื่องจักรต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง
    3. จัดให้มีวิธีปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดไว้ที่บริเวณลูกจ้างทำงาน

4. ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการทำงานกับเครื่องจักรและต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
5. จัดให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน และต้องมีสายดินหรือติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วในกรณีใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟต้องร้อยท่อในกรณีเดินมาจากที่ฝ้าหรือเพดาน หรือฝังดิน เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดประกาย**ไฟหรือเศษวัตถุ เครื่องจักรขึ้นรูปโดยการฉีด เป่า ต้องออกแบบอุปกรณ์ช่วยป้องกันหรือมีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้ และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพป้องกันอันตรายได้**
6. จัดให้มีช่องทางเดินเข้าออกระหว่างเครื่องจักรกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. และมีเส้นแสดงเขต หรือรั้วกั้นเครื่องจักร

2. การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้
   1. ก่อนทำงานเชื่อมต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงมือถือ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย มีฉากกั้นจากประกายไฟและแสงจ้า และบริเวณนั้นต้องไม่มีวัสดุติดไฟง่ายวางอยู่
   2. มีมาตรการความปลอดภัย และห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปในบริเวณทำงานเชื่อม
   3. ถังบรรจุก๊าซไวไฟต้องจัดเก็บในสถานที่ที่มีการระบายอากาศดี ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ ไม่มีความสั่นสะเทือน สภาพของถังเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับการใช้งานถังบรรจุก๊าซไวไฟต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

3. การใช้และทำงานเกี่ยวกับรถยก นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติดังนี้
   1. รถยกต้องมีโครงหลังคาป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่น มีสัญญาณเสียงหรือแสงในขณะทำงาน ติดป้ายพิกัดน้ำหนักรถยกไว้ที่ตัวรถและห้ามทำการดัดแปลงให้มีความสามารถในการยกลดลง
   2. ตรวจสอบสภาพรถยกก่อนการใช้งานทุกครั้ง
   3. ผู้ขับรถยกต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด
   4. ห้ามโดยสารไปกับรถยก และมีการต่อเส้นกำหนดช่องทางเดินรถในอาคาร ทางโค้งหรือทางแยกต้องมีกระจกนูนหรืออุปกรณ์อื่นๆ

4. การใช้งานและการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้
   1. มีการทดสอบปั้นจั่น โดยวิศวกรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
   2. ปั่นจั่นที่หยุดการใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปก่อนนำมาใช้งานใหม่ ต้องทำการทดสอบและตรวจสอบโดยวิศวกร
   3. ปั้นจั่นต้องอยู่บนฐานรากที่มั่นคง ลวดสลิงต้องเหลืออยู่ที่กว้างอย่างน้อย 2 รอบ มีสัญญาณเสียงและไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน มีชุดล็อคป้องกันที่ตัวตะขอ มีป้ายพิกัดการยกไว้ที่ปั้นจั่นและรอกของตะขอ พื้นทางเดินเป็นชนิดกันลื่นและมีราวกันตกปั้นจั่นสูงเกิน 3 เมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงเหล็กกันตก และมีถังดับเพลิงมือถืออยู่ที่ห้องบังคับปั้นจั่น
   4. จัดทำเขตอันตรายและสัญลักษณ์แสดงอันตราย ในเส้นทางที่ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
   5. กำหนดวิธีการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ การซ่อม และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
   6. จัดให้มีให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่นตลอดเวลทำงาน
   7. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ต้องผ่านการอบรมและทบทวนตามหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด
   8. กรณีปั้นจั่นทำงานใกล้สายไฟฟ้า ให้รักษาระยะห่างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
   9. กรณีปั้นจั่นทำงานใกล้เสาส่งคลื่นโทรคมนาคม และตรวจพบว่าเกิดประจุไฟฟ้าเหนี่ยวนำ ต้องทำการต่อสายดินให้ประจุไฟฟ้าไหลลงดิน

2.10 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติตาม

2. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
3. ให้นายจ้างจัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการทั้งหมดซึ่งได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำ ท้องถิ่นไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมต้องดำเนินการแก้ไขแผนผังนั้นให้ถูกต้อง
4. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตราย จากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจนติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้าทั้งนี้ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นตามที่ อธิบดีประกาศกำหนด
5. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่ถือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสม กับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่นายจ้างจะได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
    (1) ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกันแรงดันไฟฟ้านั้นได้มาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า และ
    (2) จัดให้มีวิศวกร หรือกรณีการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นอาจจัดให้ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
6. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานอื่นหรืออนุญาตให้ผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะที่น้อยกว่าระยะห่างตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หากยังไม่มีมาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด
7. ให้นายจ้างดูแลมิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบโวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น เว้นแต่นายจ้างจะได้จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
8. ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานโดยใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า ให้นายจ้างจัดหาอุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
9. ให้นายจ้างดูแลบริภัณฑ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีหลักฐานในการดำเนินการเพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
10. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และให้บุคคลที่ขึ้นทะเบียน หรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 แล้วแต่กรณี เป็นผู้จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองไว้ เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
11. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายติดไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
    (1) วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
    (2) การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีปากเป่าอากาศเข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก
12. ให้นายจ้างจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีส้นหรือรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น ให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและจัดให้มี

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วยกรงฟาราเดย์ (Faraday Cage) ชุดตัวนำไฟฟ้า (Conductive Suit)

ในกรณีที่ลูกจ้างต้องปฏิบัติงานในที่สูงกว่าพื้นตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีการใช้สาย หรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ที่ป้องกันการตกจากที่สูงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และหมวกนิรภัยที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนดสำหรับให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เว้นแต่อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้ลูกจ้างเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้น ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอื่นที่สามารถใช้คุ้มครองความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพแทน

หมวดที่ 3

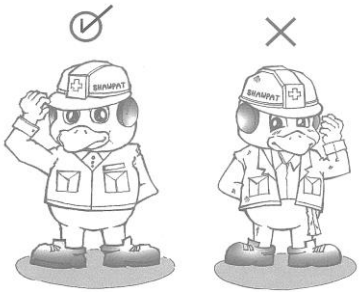
ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 พฤติกรรมในการทำงานที่ถูกต้องเป็น “ก้าวแรกในการเป็นผู้ทำงานแบบมืออาชีพ คือ การสังเกตวิธีการทำงานที่ถูกต้อง”

3.2 ก้าวแรกในการทำงานคือ ทำตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดและทำจนเกิดทักษะและความเชี่ยวชาญ

3.3 ตัวอย่างกฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

1. ชุดทำงาน



(1) สวมใส่ชุดทำงาน และรองเท้านิรภัยที่กำหนดให้เรียบร้อยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

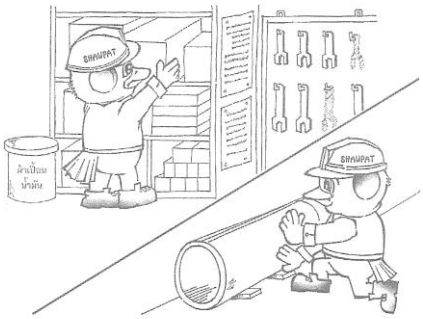
(2) ดูแลซักทำความสะอาดชุดทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่ให้กระดุมขาดหายไป หรือไม่ให้ตะเข็บขาดรุ่งริ่ง

(3) อย่าเอาเครื่องมือที่มีความแหลมคมหรือเอาสารไวไฟไว้ในกระเป๋า เมื่อเลิกงานต้องนำสิ่งของดังกล่าวคืนที่เดิม

(4) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ และหน้ากากที่จำเป็น สำหรับงานที่ปฏิบัติ

(5) ถ้าหากไม่สามารถสวมใส่ชุดทำงานที่กำหนดได้เนื่องจากการเจ็บป่วยให้รายงานหัวหน้างานเพื่ออนุญาต

2. การจัดพื้นที่และการจัดสถานที่



(1) ในกระบวนการจัดพื้นที่นั้นสิ่งของต่างๆควรแบ่งเป็นหมวดหมู่ คือ “สิ่งที่จำเป็นต้องใช้” และ “สิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้” และสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้นั้น ควรกำจัดออกไป

(2) การจัดสถานที่ จะต้องพิจารณาถึงวิธีการติดตั้ง และการวางผังที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และเกิดความปลอดภัยในขั้นตอนการเตรียมนั้นควรพิจารณาถึงลำดับขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้การปฏิบัติเป็นระเบียบ

(3) หลังจากการปฏิบัติงานของทุกๆวัน จะต้องจัดบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ

(4) อย่าให้มีการวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉินหรือเครื่องดับเพลิง

(5) ให้มีการจัดเก็บเครื่องมือ วัตถุดิบ และรถเข็น ไว้ในที่ที่กำหนด(ตำแหน่ง) และให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนด

(6) วัตถุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพิงผนัง แต่ควรจัดวางนอนในแนวราบบนพื้น ส่วนวัตถุสิ่งของที่มีลักษณะกลม และกลิ้งได้ ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไหล

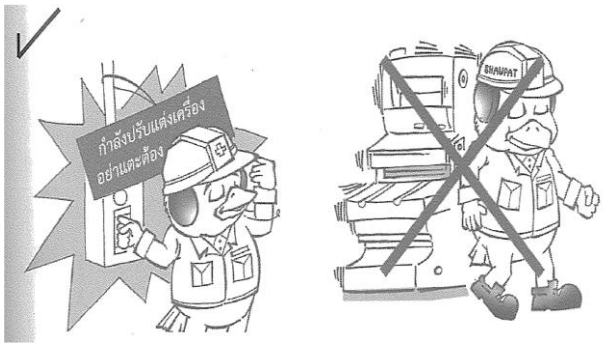
(7) เศษวัสดุรวมทั้งขยะควรแบ่งแยกและทิ้งลงในภาชนะที่กำหนดไว้

3. การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์

(1) ทุกๆวันก่อนและหลังการปฏิบัติงาน เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆควรได้รับการตรวจตามวิธีการที่กำหนด เมื่อตรวจพบสภาพความผิดปกติ ให้หยุดเครื่องจักรทันทีและรายงานให้หัวหน้างานทราบ

(2) อย่าเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการที่มิได้กำหนดไว้อย่างเด็ดขาด

(3) อย่าสัมผัสเครื่องจักร หากไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน



(4) ก่อนกดปุ่มเพื่อเริ่มสตาร์ท หรือหยุดเครื่องจักร ต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยการตรวจดูให้มั่นใจว่า ไม่มีใครอยู่ใกล้บริเวณเครื่องจักรนั้น

(5) รีบรายงานหัวหน้างานทันที หากพบความผิดปกติของเครื่องจักร เช่น เสียงดังกว่าปกติ ความร้อนสูงขึ้น เป็นต้น

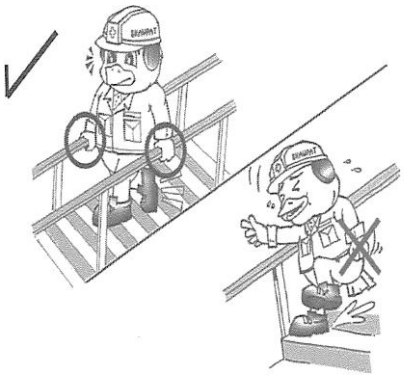
(6) ก่อนทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ปรับแต่งเครื่องจักร ต้องตัดแยกพนักงานทุกแหล่งพร้อมแขวนป้าย “ห้ามใช้งาน” และใช้อุปกรณ์ล็อคเอ้าท์กุญแจ (Lockout Tag out)

(7) การปฏิบัติงานชั่วคราว หรือการร่วมปฏิบัติงาน เพื่อซ่อมเครื่องจักรที่เสีย หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ควรจะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันในเรื่องวิธีการปฏิบัติงานการมอบหมายงาน และวิธีการให้สัญญาณต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดของครูฝึก ถ้าพบว่าอุปกรณ์ความปลอดภัยถูกถอดออกหรือชำรุด อย่าใช้เครื่องจักรนั้น ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที

(8) การละทิ้งเครื่องจักรที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงานอยู่ อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นและต่อตัวท่านเอง ดังนั้น เมื่อต้องไปทำธุระอื่นจึงต้องหยุดเครื่องจักรตามวิธีการที่กำหนด หรือแจ้งให้บุคคลข้างเคียงทราบเสียก่อน

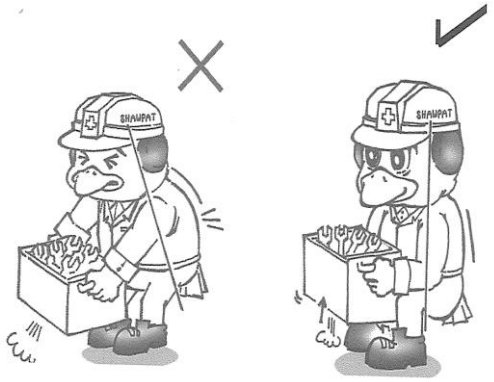
(9) ห้ามเอามือเข้าใกล้เครื่องจักรส่วนที่กำลังทำงาน สายพาน ขอบเครื่องมือ และบริเวณอื่นๆที่มีความแหลมคม

4. การป้องกันการลื่น การสะดุดและการตกจากที่สูง



- การก้าวเดินต้องระมัดระวัง สิ่งใดๆก็ตามที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงซึ่งสามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น พื้นผิวที่ลื่นหรือปกคลุมด้วยน้ำ การเหยียบจมูกบันได สายไฟพาดบนพื้น
- การตกจากที่สูงจะทำให้ได้รับอันตรายอย่างรุนแรง เช่น การเดินลงบันได การยืนบนเก้าอี้หมุน การกระโดดลงบันไดและการกระโดดข้ามสิ่งกีดขวาง
- หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆที่มีความเสี่ยง เช่น การเดินข้ามถนนไม่ควรโทรศัพท์
- สวมใส่รองเท้าที่พอดีและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและกิจกรรมที่จะทำ เช่น ความยืดเกาะของพื้นรองเท้า รองเท้าต้องช่วยพยุงและเพิ่มแรงเสียดทานได้ดี สวมใส่สบาย
- การใช้มือยึดจับ เช่น การจับราวบันได การมีมือว่างในขณะเดินหรือปีนป่าย การเรียกหาผู้ช่วยเมื่อจำเป็น
- การมีสุขภาพดีและความสมบูรณ์ของร่างกายมีส่วนช่วยสำคัญในการป้องกันการลื่น การสะดุดและการตกจากที่สูงได้ เช่น การลดความเครียด มีการมองเห็นและการได้ยินที่ดี
- การดูแลพื้นทางเดินจะช่วยกำจัดอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การทำความสะอาดสิ่งที่หกอยู่บนพื้น การนำสิ่งกีดขวางออกจากทางเดิน การซ่อมแซมพรมที่เสียหายหรือพื้นที่ชำรุด

5. การยกย้ายวัสดุ



โดยทั่วไปแล้ว สิ่งของที่หนักไม่เกิน 30-40% ของน้ำหนักตัวของท่านแต่ละคนนั้นสามารถจะยกย้ายด้วยมือเปล่าได้ กล่าวคือ ผู้ชายสามารถยกย้ายของที่มีน้ำหนักได้ประมาณ 55 กก. ผู้หญิงสามารถยกย้ายน้ำหนักได้ประมาณ 25 กก.

วิธีการที่ถูกต้องเพื่อนำไปใช้ในการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ

(1) เมื่อต้องยกของที่มีน้ำหนักมาก ให้หลีกเลี่ยงการใช้วิริยาบทที่ออกแรงมากเกินไป ซึ่งเป็นการใช้กำลังกล้ามเนื้อเพียงอย่างเดียว สิ่งที่ถูกต้อง คือ ให้ยกน้ำหนักไว้ที่ศูนย์กลางแรงโน้มถ่วงโดยให้ย่อตัวลง

(2) เมื่อต้องยกของหนักนั้นขึ้นเหนือหัวไหล่ ให้ใช้ม้าสำหรับรองเท้า และเมื่อต้องยกของต่ำกว่าหัวเข่าให้ย่อตัวลง

(3) การหันหลัง หรือการหมุนตัวอย่างรวดเร็ว ในขณะที่ยกของหนักด้วยมือเปล่าจะทำให้หลังของท่านลั่น หรือเกิดการเคล็ด หรือท่านอาจต้องทิ้งสิ่งของให้เสียหายได้ ดังนั้น จึงต้องมีการเปลี่ยนทิศทางก้าวเดิน เมื่อมีการเปลี่ยนทิศทางของน้ำหนักสิ่งของดังกล่าว

(4) การวางสิ่งของลงควรกระทำอย่างช้าๆ การเหวี่ยงน้ำหนักสิ่งของนั้นเป็นอันตรายอย่างยิ่ง ซึ่งสิ่งของนั้นอาจจะไปกระทบถูกผู้คนข้างเคียง หรือเกิดการกระแทก

(5) ในขณะที่มีการแบกสิ่งของไว้บนไหล่ สายตาอาจถูกบังได้ ดังนั้น สิ่งของที่วางเกะกะบนทางเดินนั้นควรจัดการนำออกไปจากบริเวณนั้นเป็นการล่วงหน้า

(6) เมื่อมีการขนย้ายวัตถุสิ่งของที่มีความยาวด้วยมือเปล่า ให้แบกวัตถุนั้นไว้บนไหล่ โดยให้ยกวัตถุนั้นเชิดขึ้น ให้ปลายวัตถุด้านหน้าสูง และปลายวัตถุด้านหลังต่ำ ระมัดระวังไม่ให้วัตถุนั้นไปชนผนังในขณะเลี้ยวมุม หรือขณะที่ผ่านทางเข้า

(7) วัตถุที่วางซ้อนๆกันควรใช้เชือกมัดให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้วัตถุนั้นหล่นในขณะขนย้าย

(8) ในการขนย้ายวัตถุที่ต้องใช้คนยกหลายคน ควรเลือกคนยกของเหล่านั้นให้มีขนาดความสูงและความแข็งแรงใกล้เคียงกัน

(9) ในการยกของร่วมกับบุคคลอื่น จะต้องมีการเลือกใช้สัญลักษณ์ต่างๆเพื่อสื่อสาร และให้เป็นที่เข้าใจตรงกันของทุกฝ่าย

(10) วิธีการยกของอย่างปลอดภัย ต้องปฏิบัติดังนี้คือ

1. ตรวจสภาพของผิววัสดุที่จะยกดูผิววัสดุว่าหยาบ ลื่น มีเสี้ยน หรือไม่
2. ตรวจสภาพมือว่าปราศจากรอยเปื้อนน้ำมัน ก่อนที่จะยกวัสดุสิ่งของ
3. พิจารณาขนาด น้ำหนัก และรูปร่างของวัสดุที่จะยก และใช้จำนวนคนให้พอเหมาะกับวัสดุ
4. เท้าทั้ง 2 แยกจากกันพอสบาย และรักษาความสมดุล โดยยืนให้มั่นคงหรือนั่งยองๆให้หลังตรงจะป้องกันกระดูกสันหลังเคล็ด ขัดยอก หรือเคลื่อนและป้องกันไส้เลื่อนได้
5. ถ้าวัสดุอยู่สูงเกินกว่าระดับอก ควรยกให้อยู่ในระดับอกก่อนเพื่อความมั่นคงและปลอดภัยในการยก
6. เมื่อเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรใช้แขนและศอกแนบใกล้ตัว ไม่ควรให้วัสดุที่จะยกอยู่ห่างลำตัวมาก เพราะจะทำให้ต้องใช้กำลังแขนมากขึ้นในการยก

6. ความปลอดภัยในการทำงานกับจอคอมพิวเตอร์

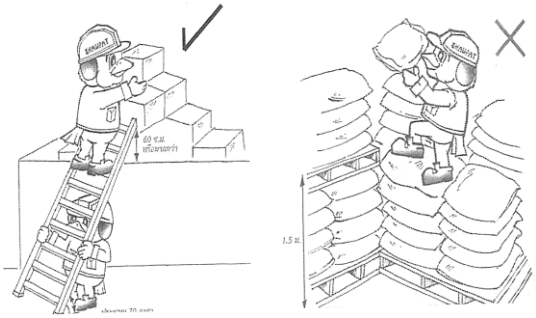
การใช้คอมพิวเตอร์/จอคอมพิวเตอร์เป็นประจำทำให้เกิดอันตราย เช่น

1. ความปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ/ปวดหลัง
2. ความล้าของสายตา
3. ความเครียด

วิธีการกำจัดหรือลดอันตรายจากคอมพิวเตอร์มีดังนี้

1. ท่าทางการทำงานที่ถูกต้องคือนั่งให้เต็มเก้าอี้และหลังพิงพนักเก้าอี้
2. จัดระดับความสูงของอุปกรณ์ต่างๆให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน
3. ควรทำงานอย่างสลับร่วมด้วย เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานกับคอมพิวเตอร์และพักสายตา
4. สำหรับงานที่ต้องอ่านข้อมูลจากจอคอมพิวเตอร์หรือใช้แป้นพิมพ์ตลอดเวลา ควรทำติดต่อกันเพียง 50 นาที และพัก 10 นาที
5. ควรลุกขึ้นเดินในช่วงเวลาพัก เพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อ
6. แสงสว่างภายในห้อง ควรมีความสว่างของวัตถุที่เราต้องมองมีระดับใกล้เคียงกัน ถ้าในบริเวณที่มีแสงแดดจ้าส่องเข้าถึง ควรติดผ้าม่านเพื่อป้องกันไม่ให้แสงจ้าเกินไป
7. ระยะห่างระหว่างตาถึงจอภาพ แป้นพิมพ์และเอกสารควรจะเท่ากัน
8. ควรจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม

7. การทำงานบนที่สูง



(1) การปฏิบัติงานบนที่สูงกว่า 1.5 เมตร จะต้องมีกฎระเบียบเป็นการเฉพาะสำหรับการปฏิบัติงานบนที่สูง และให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(2) การปฏิบัติงานในที่สูง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและควรปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดของหัวหน้างาน

(3) ให้ใช้บันได หรือบันไดลิงในการปีนขึ้น หรือลงจากที่สูงกว่า 1.5 เมตร

(4) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันไดดังกล่าวนั้นมีแผ่นยางรองกันลื่น

(5) บันไดควรยึดหรือมัดอย่างแน่นหนาติดกับตัวอาคาร หรือมีพนักงานคอยจับไว้

(6) อย่าใช้บันไดชนิดตั้งบนหลังคา

(7) ในกรณีที่ท่านจำเป็นต้องทำงานบนไม้กระดานที่วางพาดบนบันไดชนิดตั้ง ท่านจะต้องมัดไม้กระดานและบันไดชนิดตั้งนั้นให้ติดกันอย่างแน่นหนา

(8) การใช้บันไดชนิดตั้งบนพื้นที่ไม่ระดับนั้นอันตราย

(9) ใช้หมวกนิรภัยและสายเชือกช่วยชีวิตเมื่อต้องทำงานบนที่สูง

8. อุปกรณ์ความปลอดภัย (การ์ดป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร)

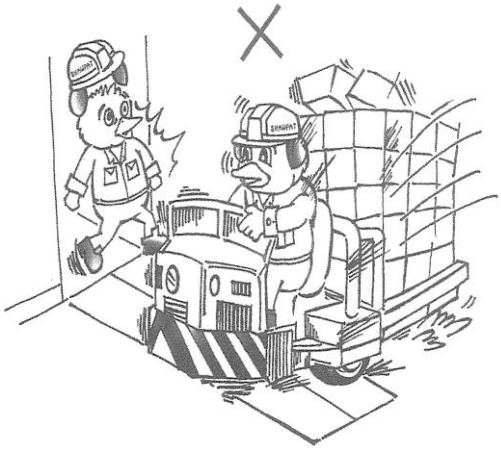
(1) อย่าถอด เคลื่อนย้าย หรือทำลายอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

(2) เมื่อตรวจพบความบกพร่องของอุปกรณ์กรณีใดกรณีหนึ่งดังกล่าวในข้อ (1) ให้หยุดเครื่องจักรและรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที

(3) อุปกรณ์ความปลอดภัยจะต้องได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

(4) การถอดหรือการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ความปลอดภัยนั้น จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้างานเท่านั้น

9. ยานพาหนะสำหรับงานหนัก



ยานพาหนะสำหรับงานหนัก หมายถึง ยานพาหนะที่ใช้ในบริเวณโรงงาน ซึ่งประกอบด้วย งานที่มีการก่อสร้าง เช่น รถตัก งานขนย้ายสิ่งของ เช่น รถงา ยานพาหนะ เช่น รถบรรทุกและรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และ ยานพาหนะสำหรับงานหนักพิเศษ (ที่ใช้บนถนนธรรมดาไม่ได้)

(1) ผู้ขับยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่

(2) ยานพาหนะสำหรับงานหนักจะอนุญาตให้ขับได้เฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและต้องผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันที่ได้รับการรับรองเท่านั้น ผู้จะขับยานพาหนะสำหรับงานหนักต้องมีใบอนุญาตขับขี่

(3) เมื่อขับรถควรขับในเส้นทางที่กำหนด ระมัดระวังคนเดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์

(4) คนขับต้องจำกัดความเร็ว ไม่เกิน 8-15 กิโลเมตร/ชั่วโมง

(5) ทางเข้า ทางแยก หัวมุม หรือจุดอับ ให้หยุดรถและบีบแตรให้สัญญาณ

(6) อย่าแซง หรือขับคู่ขนานกับรถคันอื่น

(7) เมื่อจะเปลี่ยนทิศทางต้องใช้สัญญาณไฟเลี้ยว

(8) ห้ามโดยสารไปกับรถงา

(9) อย่าจอดรถกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง หรือวัตถุระเบิด หรือหัวมุม หรือทางเข้า

(10) หลีกเลี่ยงการบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด และบรรทุกวัตถุอันตราย (การบรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด และการบรรทุกน้ำหนักไว้พียงด้านใดด้านหนึ่ง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้)

(11) ให้ดับเครื่องและใส่เบรกมือให้เรียบร้อยก่อนออกจากรถ

(12) ให้มีการตรวจสอบก่อนและหลังการใช้รถทุกวัน

10. การใช้รถยก

(1) ผู้ขับรถยก**ต้อง**เป็นผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(2) ผู้ขับ**ต้อง**อยู่ในสภาพแข็งแรง มีความรอบคอบในการปฏิบัติงาน

(3) ผู้ขับ**ต้อง**ตรวจสอบรถยกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และบำรุงรักษารถยกอย่างสม่ำเสมอ

(4) ผู้ขับ**ต้อง**มีสติตลอดเวลาในขณะขับรถ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(5) เมื่อใดที่รู้สึกว่า รถยกไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ **ต้อง**หยุดรถและรายงานแก่หัวหน้างานและทีมช่างทันที เพื่อแก้ไขซ่อมแซมรถยกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อีกครั้ง

(6) ขนย้ายสินค้าอย่างระมัดระวัง **ห้าม**ขนย้ายสินค้าที่ไม่อยู่ในสภาพที่สามารถขนย้ายได้

(7) **ต้อง**ตรวจสอบพื้นที่รอบด้าน และลดงาลงต่ำสุดก่อนการเคลื่อนรถยกทุกครั้ง

(8) **ห้าม**ยกสิ่งของเกินพิกัด หรือขีดความสามารถของรถยก และ**ห้าม**ซ้อนสิ่งของขณะเคลื่อนย้าย

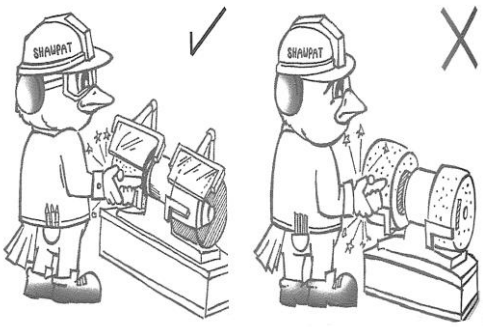
(9) ขับรถยก ขึ้นลงเนิน หรือ บนทางลาด **ห้าม**บรรทุกสินค้าเกินความจำเป็น

(10) การหมุนพวงมาลัย หรือเลี้ยวรถยก **ต้อง**ระมัดระวัง **ห้าม**ขับเร็วเกินความจำเป็น

(11) **ต้อง**ปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด

(12) **ห้าม**เสียบกุญแจ หรือเปิดสวิทซ์ทิ้งไว้ขณะจอดรถโดยไม่มีเจ้าของรถควบคุม

11. เครื่องเจียระไน



(1) การเปลี่ยนและการทดสอบ หินเจียระไนจะกระทำได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้ผ่านการอบรมเป็นพิเศษแล้วเท่านั้น

(2) หินเจียระไนจะต้องได้รับการตรวจสอบหารอยร้าว รอยตำหนิ เสียง หรือความสั่นสะเทือนก่อนการใช้ และการทดสอบก่อนใช้เป็นเวลา 1 นาที (อย่ายืนอยู่หน้าของเครื่องเจียระไนในขณะทดสอบก่อนใช้งาน)

(3) ใช้แว่นตานิรภัยชนิดครอบตา หรือแผ่นแก้วกำบังในระหว่างการใช้เครื่องเจียระไน ในกรณีที่ไม่มีการระบายอากาศเฉพาะที่ พนักงานควรใช้หน้ากากเพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น

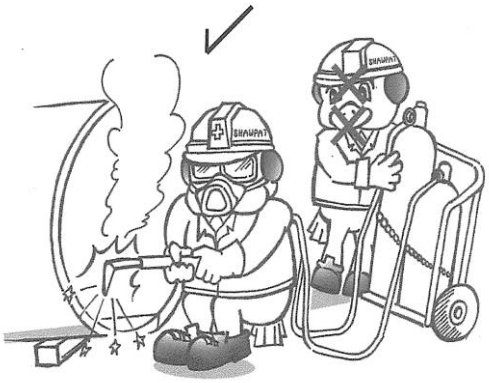
(4) ช่องห่างระหว่างแท่นรองชิ้นงาน และหินเจียระไน ควรมีระยะห่าง 3 มม. หรือน้อยกว่า

(5) อย่าใช้ด้านข้างของหินเจียรไน

(6) ตรวจก่อนการใช้งานเพื่อให้แน่ใจว่ารอบของเครื่องเจียระไนถูกต้อง และต้องปิดสวิตซ์เมื่อเลิกใช้งานแล้ว

(7) พนักงานทุกคนจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคนิวโมโคนิโอซีส หากละเลยการตรวจดังกล่าวจะทำให้ไม่สามารถค้นหาความผิดปกติของร่างกายได้ ซึ่งในที่สุดก็จะหลายเป็นอุปสรรคในการดำเนินมาตรการขั้นต่อไป เช่น การปรับปรุงชีวิตการทำงาน การรักษาทางการแพทย์ และการสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงาน

12. การเชื่อมด้วยก๊าซ



(1) กำหนดให้เฉพาะพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเท่านั้น ที่เข้าทำงานเชื่อมก๊าซได้

(2) เมื่อเข้าร่วมในฐานะพนักงานผู้ช่วยในการร่วมปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของครูฝึก

(3) ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ เช่น แว่นตานิรภัย หน้ากาก ถุงมือ และปลอกแขน ในขณะปฏิบัติงาน พนักงานผู้ช่วยก็จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวเช่นกัน

(4) ในการเคลื่อนย้ายหรือขนส่งถังบรรจุก๊าซ ให้ปิดวาล์วให้แน่นและปิดฝาครอบให้เรียบร้อย แล้วใช้รถเข็นพิเศษทำการขนไปอย่างช้าๆ พยายามหลีกเลี่ยงการสะเทือน

(5) ให้หลีกเลี่ยงการทำงานใกล้กับน้ำมันเชื้อเพลิง หรือวัตถุระเบิด

(6) ถ้ามีสารไวไฟ เช่น เกิดการรวมตัวของฝุ่นเป็นก้อนขึ้นในบริเวณที่ทำงานจะต้องมีระบบน้ำฝอย ติดตั้งแผ่นกั้น เพื่อป้องกันการกระเด็นของลูกไฟ หรือจะต้องจัดหามาตรการป้องกันอื่นๆ

(7) ให้มีการเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาในขณะที่มีการทำงาน และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีไฟหลงเหลืออยู่หลังจากเสร็จงาน

(8) ให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคนิวโมโคนิโอซีส หากละเลยการตรวจดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถค้นหาความผิดปกติของร่างกายได้ ซึ่งในที่สุดก็จะหลายเป็นอุปสรรคในการดำเนินมาตรการขั้นต่อไป เช่น การปรับปรุงชีวิตการทำงาน การรักษาทางการแพทย์ และการสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงาน

13. การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

(1) การเชื่อมไฟฟ้าจะต้องดำเนินการโดยพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นพิเศษ และได้รับมอบหมาย

(2) ขณะที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยในงานที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าอย่างใกล้ชิด

(3) พนักงานเชื่อมควรสวมกระบังหน้า แว่นตาลดแสง หน้ากากช่วยหายใจ ถุงมือหนัง เสื้อเชิ้ตแขนยาว และรองเท้านิรภัย ผู้ช่วยจะต้องสวมใส่อุปกรณ์เหมือนกับพนักงานเชื่อมยกเว้นกระบังหน้า

(4) ในขณะปฏิบัติงาน พึงระวังมิให้มือ เสื้อผ้า และพื้นเปียก

(5) ตรวจสอบเครื่องเชื่อมก่อนการใช้งาน หากพบความผิดปกติ (ด้ามจับหรือปากคีบ สายดิน สายไฟ ฯลฯ) ควรรายงานหัวหน้าเพื่อทำการแก้ไข เช่น การเปลี่ยนใหม่ ฯลฯ

(6) ห้ามใช้ถุงมือ และเสื้อผ้าที่เปื้อนน้ำมันในขณะปฏิบัติงาน

(7) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน ทั้งในขยะทำงานและหลังการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดับไฟได้

(8) ให้พนักงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคนิวโมโคนิโอซีส หากละเลยการตรวจดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถค้นหาความผิดปกติของร่างกายได้ ซึ่งในที่สุดก็จะหลายเป็นอุปสรรคในการดำเนินมาตรการขั้นต่อไป เช่น การปรับปรุงชีวิตการทำงาน การรักษาทางการแพทย์ และการสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงาน

14. การทำงานกับสารที่ระเบิดได้

สารที่ระเบิดได้ หมายถึง ปิโตรเลี่ยม เช่น น้ำมันแก๊สโซลีน น้ำมันตะเกียง น้ำมันหมัก น้ำมันหล่อลื่น และซัลเฟอร์ เนื่องจากคุณสมบัติที่ติดไฟ ไฟไหม้ได้ และระเบิดได้ จะต้องดำเนินการดังนี้

(1) อนุญาตเฉพาะบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ควบคุมสารระเบิดได้เท่านั้น ที่จะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมสารระเบิด

(2) ต้องหลีกเลี่ยงแหล่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น การเชื่อม และการเจียระไน อุปกรณ์ส่งกำลังไฟฟ้า (ยกเว้น อุปกรณ์ที่ป้องกันการระเบิดได้) และอัคคีภัยที่อยู่ที่อยู่ใกล้ๆสารที่ระเบิดได้ (ที่ระบุว่า “สารไวไฟ”) แต่กรณีลีกเลี่ยงไม่ได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับของท่านและจะต้องมีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม ภายใต้การควบคุมของบุคคลที่รับผิดชอบการควบคุมสารระเบิด

(3) ในห้องควบคุมสารระเบิด หรือในห้องจัดเก็บ ให้ใช้รองเท้าอิเล็กโตรสแตติก เพื่อป้องกันมิให้ตัวท่านเกิดการเหนี่ยวนำไฟฟ้าสถิต

(4) การใช้หลอดไฟเปลือย เพื่อส่องสว่างดูภาชนะสารระเบิด หรือถังสารระเบิดนับว่าเป็นอันตรายอย่างยิ่ง จะต้องป้องกันโดยการใช้หลอดไฟฟ้ามือถือที่ป้องกันการระเบิดได้

(5) วัตถุไวไฟ เช่น น้ำมันแก๊สโซลีน ไม่ควรเก็บไว้ในสถานที่ซึ่งได้รับแสงแดดโดยตรงหรือในสถานที่ที่ร้อนมาก

(6) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันจะต้องไม่ทิ้งสุมไว้เป็นกอง หรือให้สัมผัสกับความร้อนแสงอาทิตย์

(7) ภาชนะที่เก็บสารระเบิด หรือผ้าที่เปื้อนน้ำมัน จะต้องได้รับการตรวจสอบไม่ให้มีรอยรั่วหรือรู ก่อนนำมาใช้งาน ภาชนะที่บรรจุสารระเบิดไว้เต็มไว้จะต้องมีฝาปิดเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซ

(8) อย่าทิ้งน้ำมันลงในบ่อเก็บขยะ หรือท่อน้ำเสีย

(9) น้ำมันหกลื่น ควรจะใช้ผ้าเช็คทำความสะอาดโดยเร็ว

(10) พัดลมระบายอากาศของห้องควบคุมและห้องเก็บสารระเบิด ควรได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาเป็นประจำ สารระเบิดเหล่านั้นควรจัดเก็บอยู่ในที่ที่มีการระบายอากาศอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

15. การทำงานกับสารตัวทำละลาย

(1) ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯต่างๆ ซึ่งรวมถึง หน้ากากช่วยหายใจ ถุงมือและผ้ากันเปื้อน

(2) ดูแลให้ห้องทำงานนั้นมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม คือต้องให้ห้องนั้นมีการระบายอากาศตลอดเวลา

(3) ภาชนะที่ใช้เก็บสารตัวทำละลายควรมีการเขียนชื่อผลิตภัณฑ์นั้นๆ ให้ชัดเจน ควรมีการตรวจสอบภาชนะนั้นเป็นประจำมิให้มีรอยรั่ว และให้ปิดฝาภาชนะนั้นหลังการใช้งานทุกครั้ง

(4) การทำงานเกี่ยวข้องกับสารตัวทำละลายทั้งหลายจะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยดูแลมิให้มีการสูดหายใจเอาก๊าซเข้าสู่ร่างกาย ทั้งนี้ให้ทำงานเหนือลมเสมอ ป้องกันหรือหลีกเลี่ยงไม่ให้สารตัวทำละลายติดมือหรือผิวหนัง

(5) อย่าเก็บสารตัวทำละลายไว้ในห้องทำงานมากเกินความจำเป็น

(6) เมื่อเข้าไปในถังหรือบ่อเพื่อซ่อมแซม หรือทำความสะอาด จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จัดการอย่างใกล้ชิด โดยทำความเข้าใจและระมัดระวังเกี่ยวกับการขาดออกซิเจน

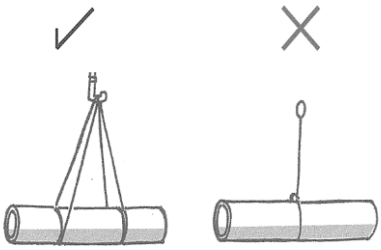
(7) เมื่อทำงานเกี่ยวข้องกับสารตัวทำละลาย จะต้องระมัดระวังมิให้สารนั้นกระจายหรือหกบนพื้นเป็นอันขาด หากมีการหกเกิดขึ้น ควรใช้ผ้าเช็ดออกทันที

(8) การนำสารตัวทำละลายออกจากห้องทำงาน หรือแบ่งใช้ร่วมกับห้องทำงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจะกระทำไม่ได้ เนื่องจากสารตัวทำละลายมีประโยชน์ในการขจัดคราบสกปรกได้ ดังนั้น จึงต้องมีการใช้อย่างระมัดระวัง

(9) ระบบการระบายอากาศเฉพาะที่และพัดลมระบายอากาศทั่วไป จะต้องเปิดตามระเบียบและห้ามปิดเครื่องตามอำเภอใจโดยมิได้รับอนุญาต

(10) ต้องมีการตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคจากการแพ้พิษสารตัวทำละลาย หากละเลยการตรวจดังกล่าว จะทำให้ไม่สามารถค้นหาความผิดปกติของร่างกายได้ ซึ่งในที่สุดก็จะหลายเป็นอุปสรรคในการดำเนินมาตรการขั้นต่อไป เช่น การปรับปรุงชีวิตการทำงาน การรักษาทางการแพทย์ และการสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงาน

16. การใช้เครนและสลิง



(1) เครนที่มีขนาด 5 ตัน หรือมากกว่าจะต้องมีพนักงานขับเครนที่มีใบอนุญาต สำหรับเครนที่ใช้บนที่สูง และเครนที่มีขนาดต่ำกว่า 5 ตัน จะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะพนักงานที่ผ่านหลักสูตรทางเทคนิคที่กำหนด หรือการฝึกอบรมเป็นพิเศษเท่านั้น

(2) การทำงานสลิงนั้น พนักงานที่จะปฏิบัติงานนี้ได้จะต้องเป็นผู้ผ่านหลักสูตรทางเทคนิคที่กำหนดเท่านั้น โดยอนุญาตให้ทำงานกับสลิงที่มีน้ำหนัก 1 ตัน หรือมากกว่า ส่วนงานสลิงที่มีน้ำหนักน้อยกว่า 1 ตัน พนักงานสลิงจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและผ่านการอบรมหลักสูตรพิเศษ

(3) ถ้าพนักงานนั้นได้ถูกกำหนดให้เป็นผู้ช่วย พนักงานควรได้มีการปรึกษาหารือในการเตรียมการและวิธีการให้สัญญาณกับหัวหน้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าดังกล่าว

(4) เครื่องมือประกอบเครนและสลิง จะต้องได้รับการตรวจสอบตามที่กำหนด (ก่อนและระหว่างการใช้งาน) หากตรวจพบความผิดปกติ ให้หยุดการใช้งานทันที และรายงานให้หัวหน้างานทราบเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับการซ่อมแซมต่อไป

(5) หลีกเลี่ยงการบรรทุกน้ำหนักเกิน การแขวงในลักษณะทแยงมุม และห้อยแขวงจุดเดียว

(6) ตรวจดูตะขอเกี่ยวให้แน่นหนา และมีการขึงลวดอย่างถูกต้องก่อนการายกสิ่งของ เมื่อยกน้ำหนักพ้นพื้นเล็กน้อยให้หยุดเครน แล้วตรวจสอบสลิงเพื่อความปลอดภัย

(7) ยกน้ำหนักให้สูงขึ้นในระดับที่ปลอดภัยก่อนเคลื่อนย้ายไป

(8) พนักงานควบคุมจะต้องไม่ละสายตาไปจากสวิตช์ในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือเมื่อได้ยกน้ำหนักขึ้นแล้ว

(9) ดำเนินการให้สัญญาณตามปกติ เพื่อให้เกิดความปลออภัย

(10) ไม่อนุญาตให้ใคร แม้แต่ตัวพนักงานเองอยู่ใต้สิ่งของที่กำลังยก

(11) หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว ให้เก็บเครนไปอยู่ในตำแหน่งเดิมเมื่อเริ่มต้นใช้

17. การทำงานกับไฟฟ้า

(1) เฉพาะช่างไฟฟ้าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งหรือแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า

(2) ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดโดยเด็ดขาด

(3) เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีผิวโลหะต้องต่อสายดิน

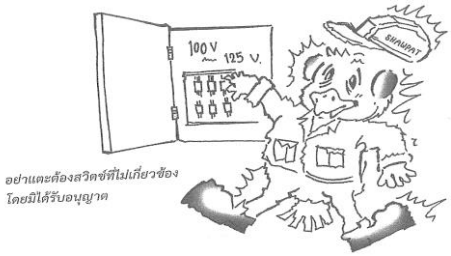
(4) อย่าวางสายไฟบนพื้นที่เปียกชื้น หรือบริเวณที่อ่าจก่อให้เกิดอันตรายได้

(5) อย่าวางวัสดุสิ่งกีดขวาง บริเวณตู้ไฟฟ้าหรือตู้ควบคุมไฟฟ้า และจะต้องปิดล็อคตลอดเวลา ยกเว้นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาและต้องกระทำโดยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

(6) เมื่อมีการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง จะต้องแจ้งพนักงานในพื้นที่ทราบ พร้อมทั้งยกสะพานไฟลงและแขวนป้ายห้ามเปิด

(7) ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งาน หากพบว่าสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งหัวหน้าทราบโดยด่วน

18. การทำงานกับสวิตช์



(1) อย่าแตะต้องสวิตช์ที่ไม่เกี่ยวข้องโดยมิได้รับอนุญาต

(2) เมื่อหัวหน้าสั่งให้ใช้สวิตช์ พนักงานควรตรวจสอบสัญญาณก่อนลงมือ

(3) อย่าใช้สวิตช์ในที่มืด หรือขณะที่มือเปียก

(4) การที่มีฝุ่นเข้าไปในสวิตช์และแผงสวิตช์ อาจเป็นเหตุทำให้เกิดการรั่ว หรือการลัดวงจรได้ ดังนั้น จึงต้องปิดคลุมสวิตช์ให้มิดชิด

(5) อย่าสอดวัสดุเข้าไปในกล่องสวิตช์ และแผงสวิตช์

(6) ตรวจสอบสายไฟ และสายเคเบิ้ลเคลื่อนที่อย่างละเอียดก่อนใช้ อย่าใช้สายไฟ และเสาเคเบิ้ลที่ถลอก หรือฉนวนขาดรุ่งริ่ง

(7) หลีกเลี่ยงการลากสายเคเบิ้ล/สายไฟบนทางเดินหรือพื้น เว้นเสียแต่อยู่ในภาวะที่หลีกเลี่ยงไม่ได้เท่านั้น

(8) เมื่อมีการลากสายเคเบิ้ล หรือสายไฟเคลื่อนที่บนพื้น ควรมีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันมิให้ฉนวนหุ้มสายถลอกหรือฉีกขาด อันเนื่องจากยานพาหนะและผู้คนที่สัญจรไปมา

(9) เมื่อเกิดไฟฟ้าช็อต ให้ปิดสวิตช์ หรือแยกคนที่ได้รับบาดเจ็บจากสายเคเบิ้ล โดยใช้ไม้หรือวัสดุที่ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า

19. การทำงานที่มีเสียงดัง

(1) สวมใส่ปลั๊กลดเสียงขณะปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน

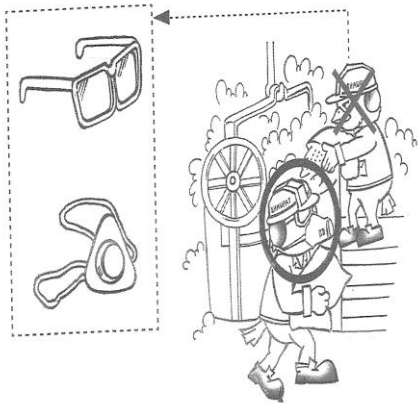
(2) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเสียง และอุปกรณ์ลดเสียงเป็นประจำ เพื่อดูแลให้มีสมรรถนะในการลดเสียงอย่างสม่ำเสมอ

(3) ห้ามไม่ให้ถอดอุปกรณ์ควบคุมเสียงและอุปกรณ์ลดเสียง และห้ามไม่ให้ดำเนินการใดๆที่จะทำให้สมรรถนะของอุปกรณ์ลดลง

(4) กระบวนการทำงานจะต้องเงียบที่สุดเท่าที่จะเงียบได้ โดยจะต้องป้องกันไม่ให้มีเสียงกระแทก หรือเสียงที่ไม่พึงปรารถนาใดๆ รบกวนการทำงาน

(5) พนักงานที่ทำงานอยู่ในที่ที่มีเสียงดัง จะต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

20. การทำงานในที่มีฝุ่น



(1) สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นและแว่นตานิรภัยในขณะปฏิบัติงาน

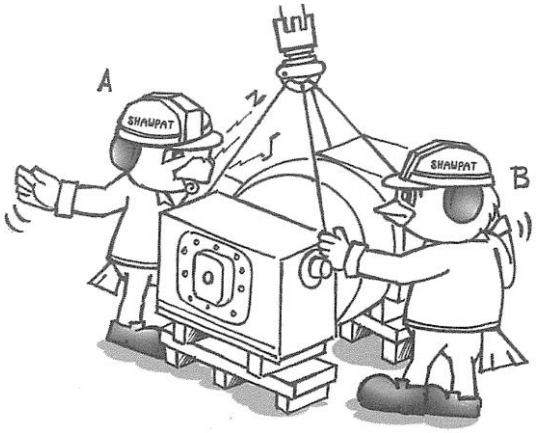
(2) ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ เครื่องดักฝุ่น และอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น และจะต้องระมัดระวังในการก่อให้เกิดฝุ่นและหายใจเอาฝุ่นเข้าไป

(3) ทำความสะอาดสถานที่ที่ทำงานบ่อยๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของฝุ่น

(4) เพื่อป้องกันฝุ่นแพร่กระจาย จะต้องกำจัดฝุ่นจากเสื้อผ้าหลังจากทำงานในบริเวณที่มีฝุ่น ควรล้างมือและอาบน้ำด้วย

(5) พนักงานที่ทำงานอยู่ในที่มีฝุ่น จะต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพปอดเป็นพิเศษ

21. การทำงานที่ต้องประสานกัน (การให้สัญญาณ)



(1) การทำงานประสานกัน จะต้องมีการเลือกหัวหน้า (ผู้นำ) และวิธีดำเนินงาน การมอบหมายงาน และการให้สัญญาณจะต้องมีการปรึกษาหารือก่อนการเริ่มดำเนินการ การดำเนินการดังกล่าวควรให้เป็นไปตามคำสั่งของหัวหน้า พนักงานผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการในด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและจะต้องไม่กดสวิตช์จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้า

(2) การให้สัญญาณจะต้องให้อย่างถูกต้อง และรอคำยืนยันจากฝ่ายตรงข้ามก่อนดำเนินการในส่วนต่อไป

(3) จะต้องอ้างถึงตารางแนบท้ายเกี่ยวกับวิธีการให้สัญญาณเบื้องต้น

22. ระบบป้องกันและคุ้มครองความปลอดภัย

ระบบป้องกันและคุ้มครองความปลอดภัย คือ “อุปกรณ์ความปลอดภัยที่คุ้มครองร่างกาย” ซึ่งจะต้องใช้ให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยและสุขภาพ เกี่ยวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการลดความรุนแรงการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยของพนักงาน

1. ถุงมือ ที่ใช้ป้องกันมือจากการไหม้ ผื่นคัน การบาด หรือขีดข่วน
2. แว่นตานิรภัย ป้องกันฝุ่น ใช้เพื่อป้องกันตาในงานเจียระไน
3. แว่นตาลดแสง หรือกันแสงจ้า ใช้เพื่อป้องกันตาในงานเชื่อม
4. หน้ากากกันฝุ่น ใช้ในกระบวนการทำงานที่มีฝุ่น
5. ปลั๊กลดเสียงและครอบหูลดเสียง ใช้เพื่อป้องกันหูจากอันตรายที่เกิดจากเสียงดัง
6. รองเท้านิรภัย ใช้เพื่อป้องกันเท้าจากวัตถุตกหล่น วัตถุตกทับ หรือสารเคมี
7. หมวกนิรภัย ใช้ป้องกันศีรษะจากวัตถุที่ตกหล่นลงมาจากที่สูง
8. หน้ากากป้องกันก๊าซอื่นๆ แว่นตานิรภัยป้องกันก๊าซ รองเท้าอิเล็กโตรสแตติก รองเท้ากันไฟฟ้าสถิต ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น
    - หมั่นทำความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังเสมอ
    - ห้ามใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยของคนอื่น
    - ทำความเข้าใจว่าทำไมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยจึงจำเป็นและต้องใช้อุปกรณ์ที่กำหนดให้
    - อุปกรณ์ เช่น ถุงมือ และผ้ากันเปื้อน อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงได้ อยู่กับลักษณะงาน ดังนั้นอุปกรณ์ดังกล่าวจึงไม่ควรใช้ เส้นเสียแต่ว่าจะได้ระบุไว้จัดเจนว่าต้องใช้
    - ตรวจสอบอุปกรณ์ของตนเองทุกวันว่ามีการฉีกขาดหรือชำรุดหรือไม่ เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องหรืออุปกรณ์สูญหาย ให้รายงานหัวหน้างานทันที

23. ป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัยและสุขภาพ

แดง-ขาว: ใช้ห้าม เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามเข้า

เหลือง-ดำ: ใช้เตือนให้ระวัง เช่น ระวังรถยก ระวังสารเคมีอันตราย

น้ำเงิน-ขาว: ใช้บังคับให้ปฏิบัติ เช่น ใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยเสียง ใส่หมวกนิรภัย

เขียว-ขาว: ใช้บ่งบอกว่ามีความปลอดภัย เช่น ทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ

24. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

1. สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัดเป็นไปตามตาราง ดังต่อไปนี้

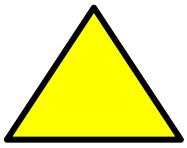
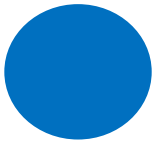
<u>ตาราง 1 สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด</u>

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีเหลือง	- ระวัง - มีอันตราย	- ชี้บ่งว่าอันตราย (เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กัมมันตภาพรังสี วัตถุมีพิษและอื่นๆ) - ชี้บ่งถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มีอันตราย - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
สีฟ้า	- บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะปลอดภัย	สีขาว

หมายเหตุ:

1) สีแดงยังใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง และตำแหน่งที่ตั้งอีกด้วย

<u>ตาราง 2 รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย</u>

ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลมและขอบขวาง : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ : สีดำ
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว

เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว

25. การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (กรณีฉุกเฉิน)

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินแม้เพียงเล็กน้อย ควรรายงานให้หัวหน้างานทราบโดยไม่ปิดบังหรือสร้างหลักฐานเท็จ หากมีการบาดเจ็บให้รายงานต่อหัวหน้างานทันที เพื่อจะได้จัดการรักษาได้อย่างถูกวิธี
2. เมื่อพบอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน ตะโกนแจ้งผู้ที่อยู่ข้างเคียงและหัวหน้างาน ในขณะเดียวกันให้หยุดเครื่องจักร และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3. ให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หยุดเครื่องจักร และรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
4. ให้พยายามดำเนินการตามวิธีตรวจสอบเครื่องจักรที่ได้รับมอบหมาย และเรียนรู้วิธีการกดปุ่มสวิตช์ฉุกเฉิน
5. ในขณะช่วยเหลือคนถูกพิษสารเคมี หรือขาดออกซิเจน ผู้ช่วยเหลือจะต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่จำเป็น เช่น หน้ากากกันสารพิษ และหน้ากากที่ต่อจากสายท่ออากาศ
6. ให้ล้อมบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุให้อยู่ในสภาพเดิมจนกว่าการสอบสวนจะแล้วเสร็จ ห้ามมิให้มีการเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพใดๆ

26. ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. ทำความสะอาดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ
2. เมื่อยกของขึ้นบันไดไม่ควรยกของสูงเกินไปจนมองไม่เห็นทาง และสวมรองเท้าให้รัดกุม
3. ห้ามใช้เก้าอี้หมุนมารองยืนเพื่อหยิบของเพราะอาจหงายหลัง ควรใช้บันไดที่มั่นคงหรือใช้เก้าอี้และมีคนช่วยจับ
4. ไม่ควรวางโต๊ะหรือสิ่งของขวางจุดที่เป็นทางเข้า-ออก เพราะอาจจะเดินชนได้
5. ในบริเวณมุมอับอย่าเดินชิดหัวมุม เพราะอาจจะเดินชนกันได้
6. ตู้เอกสารที่ใส่ของหนัก ควรใส่ของไว้ที่ชั้นล่างหรือยึดตู้ให้มั่นคง อย่าเปิดลิ้นชักมากกว่าครั้งละ 1 ลิ้นชัก และเมื่อไม่ใช้แล้วต้องปิดทันที
7. ห้ามวางของเกาะกะทางเดิน เพราะอาจทำให้เตาะหรือสะดุดได้
8. ใบมีดคัดเตอร์ที่นำออกมาใช้เมื่อใช้เสร็จแล้วต้องเก็บใบมีดทุกครั้ง
9. ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
10. เรียนรู้การใช้ถังดับเพลิงและเส้นทางอพยพหนีไฟในที่ทำงาน

27. การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

1. อ่านฉลากที่ภาชนะและข้อมูลสารเคมี ก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้ง
2. ปฏิบัติตามคำเตือน ข้อแนะนำในการใช้สารเคมีและกฎความปลอดภัยทุกครั้ง
3. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งในขณะทำงานกับสารเคมี
4. ถ้าไม่ทราบถึงข้อมูลอันตรายให้ถามหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือสามารถดูข้อมูลได้จากแฟ้มข้อมูลสารเคมีอันตรายประจำพื้นที่
5. เข้าฝึกอบรมการทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัยเป็นประจำ
6. อย่าสวมคอนแทคเลนส์เข้าไปในบริเวณที่มีของสารเคมี
7. ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มหรือกินอาหารในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี
8. ห้ามเทน้ำลงในกรด
9. ห้ามผสมสารเคมีกับสารอื่นๆ เช่น น้ำกับสารเคมีอื่นๆ โดยไม่ทราบคุณสมบัติของสารเคมีนั้นๆ
10. ไม่ใช้ปากดูดสารเคมี ต้องใช้หลอดปั๊มสำหรับดูดเท่านั้น
11. หลีกเลี่ยงการหายใจเอาไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าสู่ร่างกาย
12. ไม่เปิดภาชนะบรรจุสารเคมีทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
13. เก็บสารเคมีไวไฟ ถังแก๊สอัดความดัน ให้ห่างจากแหล่งความร้อน
14. ขนย้ายถังเคมีด้วยรถเข็นทุกครั้ง รถสำหรับเข็นสารเคมีจะต้องมีขอบกั้นถังเคมีตกขณะทำการเคลื่อนย้าย
15. รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานเป็นประจำ
16. ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี

ข้อควรระวังในการเก็บสารเคมี

1. แบ่งพื้นที่จัดเก็บตามประเภทและชนิดของสารเคมี และระบุรายชื่อสารเคมีให้ชัดเจน
2. ห้ามเก็บกรดและด่างรวมกับสารตัวทำละลาย
3. ห้ามเก็บสารเติมออกซิเจน (Oxidizers) รวมกับสารตัวทำละลาย
4. ห้ามเก็บกรดรวมกับด่าง
5. เก็บสารเคมีไวไฟไว้ในตู้เก็บสารเคมีไวไฟ
6. อย่าทำให้เกิดประกายไฟ เช่น การเชื่อมหรือสูบบุหรี่บริเวณที่เก็บสารเคมีไวไฟ
7. เก็บภาชนะบรรจุสารเคมีให้อยู่ต่ำกว่าระดับสายตา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสะดวกต่อการนำสารเคมีมาใช้
8. สารไวไฟต้องมีการต่อสายดินที่ภาชนะบรรจุ
9. สารเคมีทุกชนิดต้องมีฉลากระบุชื่อ และระดับอันตรายของสารเคมี
10. จัดให้มีแผ่นดูดซับสารเคมีไว้ประจำพื้นที่
11. กรณีเปลี่ยนตำแหน่งการจัดเก็บสารเคมี กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง

28. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

องค์ประกอบของไฟ มี 3 องค์ประกอบด้วยกัน คือ

1. ความร้อน 2. เชื้อเพลิง 3. ออกซิเจน

ซึ่งองค์ประกอบนี้ ถ้านำมาประกอบกันจะทำให้เกิดไฟขึ้น ดังนั้นถ้าเราต้องการดับไฟ ต้องกำจัดองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกไป โดยมีมาตรการป้องกันดังนี้

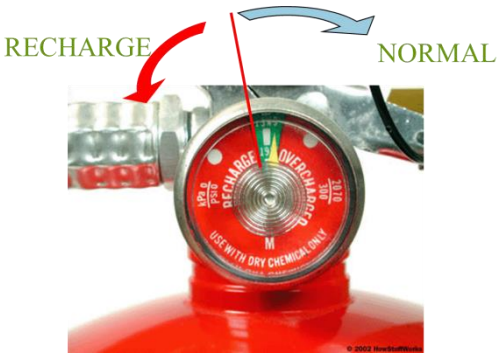
1. จัดให้สถานที่ทำงานปราศจากสารไวไฟ หรือสารระเบิดที่อาจติดไฟได้ง่าย
2. อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้เฉพาะบริเวณที่กำหนด ห้ามสูบบุหรี่ขณะเดิน หรือขณะทำงานโดยเด็ดขาด
3. ที่เขี่ยบุหรี่ควรใส่น้ำไว้ด้วย
4. ห้ามไม่ให้วางวัตถุใกล้ทางเข้า-ออก ทางฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิง หรือระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ท่อน้ำดับเพลิง
5. ห้ามไม่ให้มีการใช้ไฟในสถานที่ที่ไม่ได้อนุญาตไว้โดยเด็ดขาด
6. ถ้าต้องใช้ไฟในงาน ต้องมีการขออนุญาตหัวหน้างานก่อน แล้วให้มีการใช้ไฟดังกล่าวภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานนั้น
7. เมื่อมีการใช้ไฟให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง และถังดับเพลิงพร้อมใช้งานอยู่ใกล้
8. เมื่อพบว่ามีไฟไหม้ ให้ตะโกนแจ้งผู้อยู่ใกล้เคียง และทำการดับไฟขั้นต้นด้วยถังดับเพลิง
9. ถ้าไม่สามารถดับไฟขั้นต้นสำเร็จ ให้แจ้งหน่วยดับเพลิงบริษัทเข้าช่วยเหลือ
10. ถ้ามีคนร้องขอให้ช่วยดับไฟ ให้หยุดงาน แล้วใช้ถังดับเพลิงเข้าไปช่วยเหลือทันที
11. ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยคนสองคนหรือมากกว่า ควรปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นำ หรือหัวหน้างาน
12. สารที่ติดไปหรือเป็นเชื้อเพลิง ควรเก็บไว้ในที่ห้างจากความร้อน ถ้าต้องการเก็บในบริเวณที่ทำงานให้เก็บในปริมาณที่เหมาะสม อย่าเก็บไว้ในปริมาณมากและควรเก็บไว้ในบริเวณที่ที่ปลอดภัย
13. สารไวไฟทุกชนิด ควรเก็บในที่ที่ปลอดภัยมีการระบายอากาศดี ห่างยจากแหล่งความร้อนและประกายไฟ และควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในบริเวณดังกล่าว
14. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานที่มีสารไวไฟ ที่ทีเชื้อเพลิงหรือในบริเวณตัวอาคารทั้งหมด และควรสูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
15. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ถ้าสามารถดับเพลิงด้วยตนเองให้รีบดับ และให้แจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ
16. ต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางทางที่จะเข้าไปหยิบถังดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิง
17. ควรศึกษาว่าในสถานที่ทำงาน มีถังดับเพลิงอยู่ตรงไหนบ้าง รวมถึงทางหนีไฟและประตูหนีไฟ
18. ห้ามกดฉีดถังดับเพลิงหรือนำสายดับเพลิงออกมาจากตู้เก็บโดยไม่มีเหตุอันควร/จำเป็น
19. ทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางหรือวางสิ่งของเกาะกะขวางทางเดิน
20. ในกรณีที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับความร้อน/เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อม ต้องขออนุญาตก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และในบริเวณดังกล่าวต้องไม่มีเชื้อเพลิง

21. ห้ามจัดเก็บสารไวไฟทุกชนิดไว้ใกล้แหล่งกำเนิดความร้อน

22. ปิดระบบทำความร้อนหลังจากหยุดการผลิต หรือในช่วงวันหยุดบริษัทฯ

29. การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้อง

1. ตรวจเกจวัด (ถ้ามี) ว่าอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้หรือไม่



2. ดึงสายฉีดจากที่เก็บ จากนั้นปลดสลักออกจากคันบีบ จับปลายสายให้มั่นแล้วใช้อีกมือบีบคันบีบเพื่อกดน้ำยาดับเพลิงออกมาจากถัง

3. จ่อไปที่ฐานของไฟ โดยยืนอยู่ในตำแหน่งเหนือลมห่างจากกองไฟประมาณ 7-8 ฟุต

4. ฉีดน้ำยาไปที่ฐานของไฟ ต้องให้ห่างจากฐาน 1 ฟุต พร้อมส่ายหัวฉีดไปมาอย่างช้าๆ
5. ฉีดจนไฟดับและค่อยๆถอยหลังออกมาทันที เพื่อป้องกันอันตราย เพราะอากาศภายในบริเวณนั้นจะหมดไป เนื่องจากก๊าซ CO_2 จะเข้ามาแทน

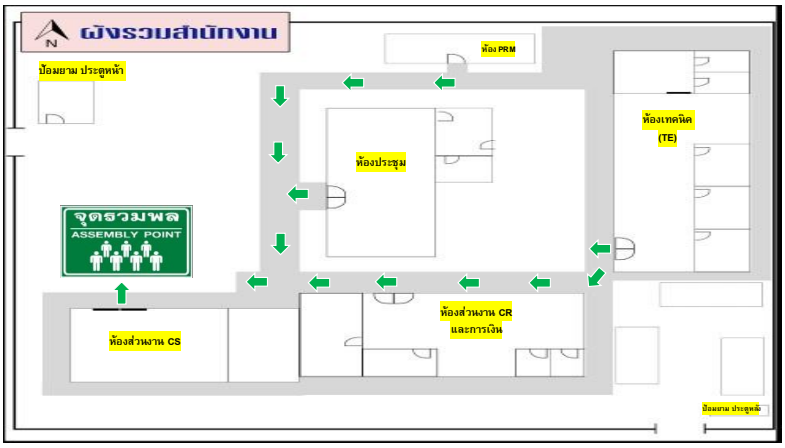
30. หลักการอพยพหนีไฟ

เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินดังขึ้น ให้ปฏิบัติดังนี้

1. **ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ในกรณีฉุกเฉินให้หยุดการทำงานใดๆ ทันที**

ได้ยินสัญญาณกริ่ง ครั้งที่ 1	ได้ยินสัญญาณกริ่ง ครั้งที่ 2
"ไม่ต้องตกใจ" ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แผนกและสังเกตป้ายทางออกหนีไฟที่ใกล้ที่สุด	**"อพยพ" โดยการเดินตามเจ้าหน้าที่แผนก ไปที่จุดรวมพลด้วยการเดินเร็วไม่วิ่ง**

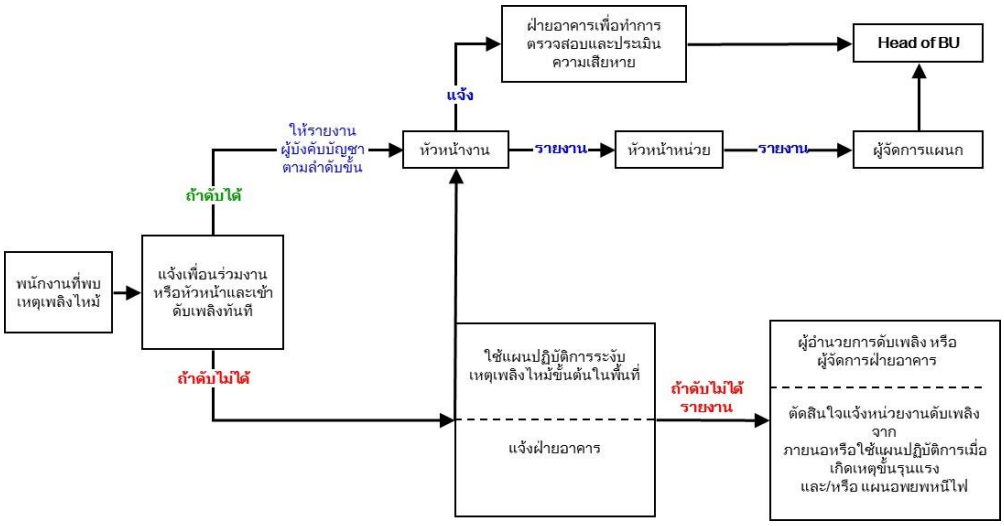
2. **เตรียมพร้อมอพยพ และดันเก้าอี้เข้าไปใต้โต๊ะ เพื่อเปิดทางให้เพื่อนๆ**
3. **เดินไปตามทางหนีไฟอย่างรวดเร็ว (ห้ามวิ่ง)**



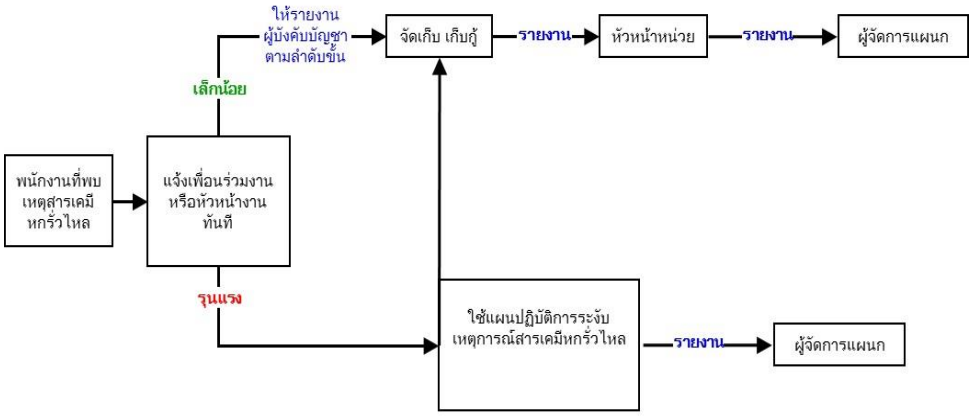
4. เมื่อออกจากตัวอาคารแล้วให้เดินไปที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

5. รายงานตัวและรอตรวจเช็คราย ชื่อ โดยผู้แทนพื้นที่หรือหัวหน้าจุดรวมพล

31. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



32. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล



ตัวอย่างป้ายห้าม ป้ายเตือน ป้ายบังคับในบริษัท

บันทึก

ภาคผนวก ฒ

แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการทิ้งขยะในสำนักงาน

From:
To:
Cc:
Subject:
Date:
Attachments:

เรียน พนักงานทุกท่าน

บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ชั่น จำกัด (เหมืองแร่โพแทชจังหวัดอุดรธานี) ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องการทิ้งขยะในสำนักงานเพื่อความสะอาด ความเป็นระเบียบของสำนักงาน ตลอดจนการเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับชุมชนเรื่องความใส่ใจสิ่งแวดล้อมในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ทางสำนักงานได้จัดให้มีถังขยะแยกประเภทเพิ่มเติม คือ ถังขยะทั่วไปและถังขยะเปียก จึงขอให้พนักงานทุกท่านคัดแยกขยะก่อนทิ้งโดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. ให้พนักงานนำขยะที่สามารถย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษผัก เนื้อสัตว์ แยกทิ้งในถังขยะประเภท “ขยะเปียก” (ถังขยะสีเขียว) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณใต้ต้นก้ามปูมุมตึกสายงานบริการองค์กร หรือสามามารถทิ้งได้ที่ถังขยะในห้องครัวของตึก CR และตึกเทคนิค ตามความเหมาะสม

2. ให้พนักงานนำขยะทั่วไปที่ย่อยสลายไม่ได้หรือย่อยสลายยากแต่ไม่เป็นพิษ เช่น ซองขนม กล่องโฟม ถุงพลาสติก ภาชนะปนเปื้อนอาหาร เศษผ้า กระเบื้องแตก ฯลฯ แยกทิ้งในถังขยะประเภท “ขยะทั่วไป” (ถังขยะสีน้ำเงิน) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณใต้ต้นก้ามปูมุมตึก สายงานบริการองค์กร หรือสามามารถทิ้งในถังขยะเล็กบริเวณโต๊ะทำงานตามความเหมาะสม

3. ให้แม่บ้านรวบรวมขยะในห้องครัวของตึก CR และตึกเทคนิค (ขยะเปียก) ทิ้งในถังขยะประเภท “ขยะเปียก” (ถังขยะสีเขียว) และรวบรวมขยะบริเวณโต๊ะทำงานของพนักงาน (ขยะทั่วไป) ทิ้งในถังขยะประเภท “ขยะทั่วไป” (ถังขยะสีน้ำเงิน) ซึ่งทั้งสองถังตั้งอยู่บริเวณข้างสำนักงาน ส่วนถังขยะแยกประเภทที่ตั้งอยู่บริเวณใต้ต้นก้ามปูมุมตึกสายงานบริการองค์กร หากเต็มแล้วให้เข็นไปตั้งบริเวณข้างสำนักงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเก็บ

หมายเหตุ : ห้ามทิ้งขยะเปียกในถังขยะบริเวณโต๊ะทำงาน เพื่อป้องกันมด แมลง และกลิ่นรบกวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

สายงานบริการองค์กร

Best Regards,

ภาคผนวก ณ

ตัวอย่างหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

รับแล้ว

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
ถนน อุดร – ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรและร่วมโครงการ

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย - กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองโนนสูง–น้ำคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดจัดโครงการสร้างสุขผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและครอบครัว มีการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง มีการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ให้แข็งแรง โดยจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เช่น การบรรยายธรรม, กิจกรรมนันทนาการ,การศึกษาดูงาน เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ สร้างความรักความสามัคคี สร้างความอบอุ่น ความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาสและครอบครัว นั้น

ดังนั้น กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองโนนสูง – น้ำคำ เห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคคลกรที่มีความรู้ ความสามารถและ มีประสบการณ์ จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร โครงการสร้างสุขผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ น. ณ หอประชุมเทศบาลเมืองโนนสูง – น้ำคำ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวอัณศยา พรรณงาม โทรศัพท์ ๐๘๘-๓๕๙๕๔๖๖ ผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองสวัสดิการสังคม
โทร.๐-๔๒๒๙-๕๖๑๖

กำหนดการ

โครงการสร้างสุขผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หอประชุมเทศบาลเมืองโนนสูง – น้ำคำ

****

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	-	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯณ หอประชุมเทศบาลเมืองโนนสูง – น้ำคำ
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	-	พิธีเปิด กล่าวรายงาน โดย ส.ต.อ.กงจักร ลือหาญ ปลัดเทศบาลเมืองโนนสูง – น้ำคำ
	-	ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน โดย ท่านอดิศักดิ์ ครสวรรค์ นายกเทศมนตรีฯ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	-	การตรวจสุขภาพเบื้องต้น การดูแลสุขภาพ ภาวะโภชนาการ สำหรับผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและครอบครัว (รพ.สต.โนนสูง)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	-	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	-	การสนับสนุน ส่งเสริม ฟื้นฟู ดูแลสมรรถภาพร่างกาย (รพ.สต.โนนสูง)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	-	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	-	กิจกรรมนันทนาการสร้างสุข โดย (ทีมวิทยากรจากโปแตช)

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๓๐ น.	-	ออกเดินทางไปจังหวัดนครพนม
	-	กิจกรรมเข้าวัด ทำบุญ ฟังธรรม (กราบหลวงพ่อแสน วัดพระธาตุเชิงชุมวรวิหาร จังหวัดสกลนคร)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.	-	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	-	ร่วมทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุ กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมสันทนาการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม)
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	-	เดินทางเข้าที่พัก โรงแรมชีวาโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
เวลา ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	-	รับประทานอาหารเย็น
	-	กิจกรรมสร้างความรัก ความสามัคคีของผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและครอบครัว

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	-	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	-	กราบไหว้บูชา "พญาศรีสัตตนาคราช"
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	-	กิจกรรมการศึกษาชีวประวัติของโฮจิมินห์ (บ้านลุงโฮจิมินห์)
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	-	กิจกรรมเข้าวัด ทำบุญ ไหว้พระธาตุพนม
	-	รับประทานอาหารกลางวัน
	-	เดินทางกลับอุดรธานี

รับแล้ว

ที่

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูงน้ำคำ
ถนนอุดร-ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในงานประเพณีประกวดขับร้องสรภัญญะ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ ได้จัดทำโครงการประกวดขับร้องสรภัญญะ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นในวันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดสุวรรณุทการาม หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้ขับร้องทำนองสรภัญญะที่มีความไพเราะ มีคติเตือนใจ ทั้งยังเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบทอดต่อไป

ดังนั้น เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงานประเพณีประกวดขับร้องสรภัญญะ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดสุวรรณุทการาม หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองการศึกษา
งานศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี
โทร.๐๔๒-๒๙๕๖๐๙ ต่อ ๑๔

กำหนดการ

โครงการประกวดขับร้องสรภัญญะ

วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น.เป็นต้นไป

ณ วัดสุวรรณุทการาม หมู่ที่ ๑ ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี

****

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. –ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารพระสงฆ์

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. – คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ พร้อมกันที่วัดสุวรรณุทการาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. – รับลงทะเบียนผู้เข้าประกวดแข่งขันสรภัญญะ และผู้มาร่วมงาน

เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป - ประธานกล่าวเปิดงาน

- การประกวดขับร้องสรภัญญะ
- ถวายต้นเงิน
- พิธีมอบเงินรางวัล ถ้วยรางวัล

********** เสร็จสิ้นงาน **********

ที่พิเศษ/2566

ที่ทำการกำนันตำบลนาม่วง

99 หมู่ที่ 9 บ้านโนนทรายฟอง

ตำบลนาม่วง อำเภอประจักษ์ศิลปาคม

จังหวัดอุดรธานี

วันที่ 10 ตุลาคม 66 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัญจรกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านตำบลนาม่วง

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ด้วยทางชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลนาม่วงจะมีการจัดประชุมสัญจรกำนัน-ผู้ใหญ่บ้านตำบลนาม่วง ในวันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมบ้านโคกกลาง ม.5 ซึ่งจะมีทางผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาม่วง เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้นำตำบลนาม่วงประมาณ 50 คน

ทางชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลนาม่วง ยังขาดงบประมาณจัดทำอาหารกลางวันและน้ำดื่ม จึงต้องความอนุเคราะห์งบประมาณจากทาง บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ

กำนันตำบลนาม่วง

รับแล้ว

ที่

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
ถนนอุดร-ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติและขอความอนุเคราะห์ในงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน บริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดงานโครงการประเพณีลอยกระทง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จะดำเนินการจัดงานโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ลานหนองโป่งนกเป้า เพื่อสืบทอดรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีลอยกระทง ที่เป็นคุณค่าทางวัฒนธรรม และขอขมาต่อพระแม่คงคา ที่ให้คุณประโยชน์นานับประการ สู่ชนรุ่นหลังสืบไป พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวข้างต้นดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติและขอความอนุเคราะห์งบประมาณและน้ำดื่ม ในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ **ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๓๐ น. ณ ลานหนองโป่งนกเป้า** รายละเอียดกำหนดการปรากฏตามเอกสารสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองการศึกษา
งานธุรการ
โทร. ๐๔๒-๒๙๕-๖๐๙ ต่อ ๑๔

กำหนดการ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ลานอเนกประสงค์ หนองโป่งนกเป้า สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

****

เวลา ๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	– รับลงทะเบียนผู้เข้าประกวดแข่งขันนางนพมาศ และกระทง
เวลา ๑๘.๐๐- ๑๘.๔๐ น.	- พิธีขอขมาพระแม่คงคา ลอยกระทง (คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภาเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ พนักงานเทศบาล ทุกท่าน)
เวลา ๑๙.๐๐ - น.	– พิธีเปิดงาน ประธานกล่าวรายงานโดย ส.ต.อ.กงจรัก ลือหาญ ปลัดเทศบาล ประธานกล่าวเปิดงาน นายอดิศักดิ์ ครสวรรค์ นายกเทศมนตรี - จุดพลุตะไล เปิดงาน
เวลา ๑๙.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.	- การแสดงของโรงเรียนชุมชนโนนสูง ประกวดกระทงของหมู่บ้านที่เข้าร่วม
เวลา ๒๐.๐๐ – ๒๑.๓๐ น.	– การประกวดนางนพมาศ รอบแรก รอบแนะนำตัว - การแสดงของโรงเรียนโนนสูงพิทยาคาร - การแสดงของโรงเรียนผู้สูงอายุสร้างสุขสมวัย - การประกวดนางนพมาศ รอบที่สอง แสดงความสามารถพิเศษ - การแสดงของชมรมส่งเสริมสุขภาพ -การประกวดนางนพมาศ รอบที่สาม การตอบคำถามของนางนพมาศ - ประกาศผลและมอบรางวัล

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเวลาที่เหมาะสม

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
๔๙๙ หมู่๑ ต.หนองขอนกว้าง อ.เมือง
จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ด้วย เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ได้กำหนดงานโครงการประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณหนองน้ำบ้านหนองแหลม ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนจากท่าน เพื่อใช้บริการสำหรับผู้มาร่วมงานโครงการดังกล่าวและขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง

กองการศึกษา
โทร.๐๔๒-๒๙๒๔๗๖

กำหนดการ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณหนองน้ำบ้านหนองแหลม

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

****

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และผู้มีเกียรติ คณะผู้เข้าประกวดนางนพมาศ พร้อมกัน ณ บริเวณหนองน้ำบ้านหนองแหลม

เวลา ๑๗.๐๐ น. – ผู้เข้าประกวดนางนพมาศรายงานตัวพร้อมรับเบอร์ประจำตัว ณ กองอำนวยการ บริเวณหนองน้ำบ้านหนองแหลม

เวลา ๑๘.๐๐ น - พิธีกรดำเนินรายการกล่าวเริ่มงาน
- การแสดงดนตรี / การแสดงบนเวที (ประมาณ ๒๐ นาที)
- การประกวดนางนพมาศ รอบที่ ๑ (โชว์ตัว)

เวลา ๑๘.๔๐ น. - การแสดงดนตรี / การแสดงบนเวที (ประมาณ ๒๐ นาที)

เวลา ๑๙.๐๙ น. - พิธีเปิดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- พิธีกรเชิญผู้เข้าประกวด คณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ ผู้มีเกียรติ ขึ้นบนเวที
- ว่าที่ร้อยตรีคมคิด เครือเนตร ปลัดเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน

เวลา ๑๙.๓๐ น. – นายศุภชาติ สายแสง นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน
- เจ้าหน้าที่บรรเลงเพลงมหาฤกษ์
- ประธานในพิธีลอยกระทง พร้อมภริยา
- สมาชิกสภาลอยกระทง

เวลา ๒๐.๐๐ น. - การประกวดนางนพมาศ รอบที่ ๒ (แสดงความสามารถ/ตอบคำถาม)

เวลา ๒๐.๓๐ น. - ประกาศผลและมอบรางวัลนางนพมาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประกาศผลและมอบรางวัลกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๒๑.๒๐ น. - การแสดงดนตรี / การแสดงบนเวที

เวลา ๒๑.๓๐ น. - ประธานกล่าวปิดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ขอให้ทุกท่านโชคดี และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

****

<u>การแต่งกาย</u> : สุภาพบุรุษ สวมเสื้อผ้าไหมหรือผ้าไทย

สุภาพสตรี สวมชุดผ้าไหมหรือผ้าไทย (ผ้าถุงหรือกระโปรง)

<u>หมายเหตุ</u> : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับแล้ว

ที่ทำการประธานชุมชนรุ่งอรุณ ม.2
ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี 41330

14 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุเคราะห์สนับสนุนรางวัลสอยดาวการกุศล

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ด้วยวัดสัจธรรมมาราม ร่วมกับชาวบ้าน ม.2 ทั้ง 5 ชุมชน ได้จัดงานบุญมหาชาติ ประจำปี 2566 ขึ้นในวันที่ 18 – 19 มีนาคม 2566 ณ วัดสัจธรรมมาราม และได้จัดกิจกรรมสอยดาวเพื่อการกุศล เพื่อสมทบทุนสร้างเมรุที่ยังไม่แล้วเสร็จ

ดังนั้น กระผมในนามประธานชุมชนรุ่งอรุณ ม.2 จึงขออนุเคราะห์สนับสนุนรางวัลสอยดาวการกุศล จากทางบริษัท เอเซีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อใช้จัดกิจกรรมดังกล่าวและหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการสนับสนุนจากท่านด้วยดีเช่นเคย

--ขอแสดงความนับถือ--

ประธานชุมชนรุ่งอรุณ ม. 2 ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี

รับแล้ว

ที่ อด ๖๒๑๐๒/๓๖๐

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
ถนนอุดร - ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอขอบคุณการสนับสนุนโครงการสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร (O.D) และฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามที่ เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร (O.D) และฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคี และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร จำนวน ๙๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อุ่นรักริมโขง อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย และได้ขอความอนุเคราะห์งบประมาณการจัดกิจกรรม เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท และน้ำดื่ม ๒๐ โหล มายังท่านนั้น

เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงขอขอบคุณพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานบริหารทั่วไป
โทร ๐๔๒-๒๙๕๘๑๘

รับแล้ว

ที่ทำการประธานชุมชนเสมา 2 หมู่ 10
ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี

วันที่ 11 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุเคราะห์งบสนับสนุนงานรำวงย้อนยุคเพื่อสมทบสร้างเมรุ วัดป่าศรัทธาธรรม ต.โนนสูง

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ด้วยคณะกรรมการชุมชนเสมา ม.10 ทั้ง 4 ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ พร้อมด้วยชาวบ้าน ได้จัดกิจกรรมรำวงย้อนยุคขึ้น ในวันที่ 13 เมษายน 2566 ณ ศาลากลางบ้าน ม.10 ชุมชนเสมา ต.โนนสูง อ.เมือง จ.อุดรธานี เพื่อหารายได้สมทบทุนสร้างเมรุ วัดป่าศรัทธาธรรม ต.โนนสูง ที่ยังไม่แล้วเสร็จ

ในการนี้ จึงขออนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมงานรำวงย้อนยุค เพื่อสมทบทุนสร้างเมรุ วัดป่าศรัทธาธรรม ต.โนนสูง ในครั้ง จากบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านอย่างดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ

ประธานชุมชนเสมา 2 ม.10 ต.โนนสูง

รับแล้ว

ที่

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
ถนนอุดร-ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม และน้ำดื่ม

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จะดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีระหว่างชุมชนและส่งเสริม ฟื้นฟู อนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์ วันผู้สูงอายุ และสร้างความตระหนักในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุไว้ให้คนรุ่นหลังได้สืบสานต่อไป เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงกำหนดทำโครงการประเพณีสงกรานต์ขึ้นในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดสุวรรณุทการาม หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

เพื่อให้โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมและน้ำดื่ม มายังท่านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองการศึกษา
งานธุรการ
โทร. ๐๔๒-๒๙๕๖๐๙ ต่อ ๑๔

กำหนดการโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ วัดสุวรรณุทการาม หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ประชาชน ร่วมกันทำบุญที่ วัดสุวรรณุทการาม ฟังพระธรรมเทศนา
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้ร่วมงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาล ผู้สูงอายุประชาชนพร้อมกันที่ วัดสุวรรณุทการาม
เวลา ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดงานประเพณีสงกรานต์ - พิธีกร เชิญ (ส.ต.อ. กงจักร ลือหาญ) ประธานคณะกรรมการจัดงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี - ประธานในพิธี (นายอดิศักดิ์ ครสรรค์) กล่าวเปิดงานการจัดงานสงกรานต์
เวลา ๐๙.๓๐ น.	-มอบเกียรติบัตรผู้สูงอายุดีเด่นแต่ละชุมชน -การแสดง การละเล่น พื้นบ้าน ผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
เวลา ๑๐.๓๐ น.	- พิธีกรสงฆ์นำกล่าว คำสรงน้ำพระพุทธรูป สรงน้ำพระคุณเจ้า - พิธีกรในงาน เชิญประธานในพิธี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน ข้าราชการ พนักงานเทศบาล สรงน้ำพระพุทธรูป สรงน้ำ พระสงฆ์ พระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ -การแสดง การละเล่น
เวลา ๑๒.๐๐ น.	- ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- จัดเตรียมขบวนแห่
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- พิธีแห่รถพระประธาน (พระพุทธรูป) รถพระคุณเจ้า พระสงฆ์ ขบวน แห่รถบุปผชาติขบวนแห่นางสงกรานต์ นางฟ้า ออกจากวัดสุวรรณุทการาม ไปตามหมู่บ้าน/ชุมชนภายในเขตเทศบาลทุกหมู่บ้าน กลับมาที่วัดสุวรรณุทการาม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับแล้ว
11 เม.ย. 2566

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
ถนนอุดร-ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการบริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ กำหนดจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดสุวรรณุทการาม ตำบลโนนสูง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามให้คงอยู่สืบไป โดยกำหนดจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรผู้สูงอายุดีเด่น กิจกรรมสรงน้ำพระสงฆ์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ การแสดง การละเล่นพื้นบ้าน กิจกรรมขบวนแห่รถพระประธาน รถพระสงฆ์ และรถนางสงกรานต์ไปตามเส้นทางที่กำหนดในเขตเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมขบวนแห่ สรงน้ำพระพุทธรูป สรงน้ำพระสงฆ์ ขบวนแห่นางสงกรานต์ และร่วมขบวนแห่พร้อมร่วมละเล่นรื่นเริงตามสมควรไปตามเส้นทางในเขตเทศบาลกำหนด

เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมงานกิจกรรมต่างๆ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดสุวรรณุทการาม ตำบลโนนสูง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองการศึกษา
งานธุรการ
โทร. ๐๔๒-๒๙๕-๖๐๙ ต่อ ๑๔

กำหนดการโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ วัดสุวรรณุทการาม หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนสูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

.....

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ประชาชน ร่วมกันทำบุญที่ วัดสุวรรณุทการาม ฟังพระธรรมเทศนา
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้ร่วมงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่เทศบาล ผู้สูงอายุประชาชนพร้อมกันที่ วัดสุวรรณุทการาม
เวลา ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดงานประเพณีสงกรานต์ - พิธีกร เชิญ (ส.ต.อ. กงจักร ลือหาญ) ประธานคณะกรรมการจัดงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี - ประธานในพิธี (นายอดิศักดิ์ ครสรรค์) กล่าวเปิดงานการจัดงานสงกรานต์
เวลา ๐๙.๓๐ น.	-มอบเกียรติบัตรผู้สูงอายุดีเด่นแต่ละชุมชน -การแสดง การละเล่น พื้นบ้าน ผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
เวลา ๑๐.๓๐ น.	- พิธีกรสงฆ์นำกล่าว คำสรงน้ำพระพุทธรูป สรงน้ำพระคุณเจ้า - พิธีกรในงาน เชิญประธานในพิธี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน ข้าราชการ พนักงานเทศบาล สรงน้ำพระพุทธรูป สรงน้ำ พระสงฆ์ พระเถระผู้ใหญ่ และรดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ -การแสดง การละเล่น
เวลา ๑๒.๐๐ น.	- ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- จัดเตรียมขบวนแห่
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- พิธีแห่รถพระประธาน (พระพุทธรูป) รถพระคุณเจ้า พระสงฆ์ ขบวน แห่รถบุปผชาติขบวนแห่นางสงกรานต์ นางฟ้า ออกจากวัดสุวรรณุทการาม ไปตามหมู่บ้าน/ชุมชนภายในเขตเทศบาลทุกหมู่บ้าน กลับมาที่วัดสุวรรณุทการาม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับแล้ว

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
๔๙๙ หมู่๑ ต.หนองขอนกว้าง อ.เมือง
จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ได้กำหนดงานโครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณศาลากลางบ้านอี่เลี่ยน หมู่ ๕ ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนจากท่าน เพื่อใช้บริการสำหรับผู้มาร่วมงานโครงการดังกล่าวและขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง

กองการศึกษา
โทร.๐๔๒-๒๙๒๔๗๖

รับแล้ว

สำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง -น้ำคำ
ถนน อุดร – ขอนแก่น อด ๔๑๓๓๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนโครงการค่ายอาสาพัฒนาเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โปแตซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามที่ เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำได้ดำเนินการโครงการค่ายอาสาพัฒนาเยาวชน ประจำปี ๖๖ ณ อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน

เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงขอความอนุเคราะห์มาถึงท่านแล้วแต่จะเห็นสมควรและวิทยากรในการฝึกอบรมในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. พร้อมเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวในวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคลและกีฬา หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ ท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กองสวัสดิการสังคม
โทร. ๐๔๒-๒๙๕-๖๐๙ ต่อ ๑๒ , ๐๔๒-๒๙๕-๖๑๖
ส.อ. ณบูลย์ ดวงมาลัย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๐๙๖-๕๔-๖๖๖๕

โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑.หลักการและเหตุผล

งานประเพณีบุญเดือนหกหรือบุญบั้งไฟเป็นประเพณีที่สำคัญของชาวอีสานก่อนลงมือทำนา เพราะประชากรส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพทำนา เพราะฉะนั้นการที่ฝนตกต้องตามฤดูกาลนั้นถือเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง ในสมัยก่อนหากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลทำให้เกษตรกรเดือดร้อนต้องพึ่งพาพิธีกรรมต่างๆ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเพณีสิบสองเดือน หรือเรียกว่า ฮีตสิบสอง การทำบุญเดือนหกหรือบุญบั้งไฟเพื่อบูชาอารักษ์ หลักเมือง เป็นประเพณีขอฝนจากพระยาแถนเพื่อให้ฝนตกต้องตามฤดูกาล และเมื่อทำบุญดังกล่าวแล้ว ก็เชื่อว่าฟ้าฝนตกต้องตามฤดูการมีความอุดมสมบูรณ์ ประชาชนในหมู่บ้านนั้นจะอยู่เย็นเป็นสุข

เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ส่งเสริม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ กำหนดให้เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐.

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมุ่งส่งเสริมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นแล้ว ยังมุ่งให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ โดยให้ประชาชนร่วมจัดทำขบวนแห่จำลองเหตุการณ์ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับบุญบั้งไฟที่เกิดจากภูมิปัญญาในชุมชน เช่น การจัดทำขบวนฟ้อนรำถวาย พญาขอม พญาคางคก การจำลองตำนานท้าวผาแดง – นางไอ่ การจำลองท้าวพังคี การจำลองวิถีเศรษฐกิจพอเพียง การละเล่นวิถีชุมชน ชาวนา และการประดับตกแต่งบั้งไฟของชาวบ้าน ร่วมกันคิดสร้างสรรค์ ร่วมกันทำ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เกิดความหวงแหนในศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ดังนั้น จึงถือว่าประเพณีบุญบั้งไฟเป็นประเพณีที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน และเป็นประเพณีที่ควรรักษาไว้ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชุมชนต่อไป

/วัตถุประสงค์...

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ที่ดีงามให้รุ่นลูกหลานได้เรียนรู้วิถีชีวิตของบรรพบุรุษต่อไป

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน ในชุมชน ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีท้องถิ่นและเห็นความสำคัญในภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคี และความร่วมมือร่วมใจของคนในท้ชุมชน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และกระตุ้นเศรษฐกิจของเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

๓.เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

เด็ก เยาวชนและประชาชนในเขตเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ๒๐ ชุมชน ร่วมงานโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน ๓๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั้ง ๒๐ ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในเขตเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ ได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. วันเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

- วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติโครงการต่อนายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการประชาชนให้รับทราบ

๕.๓ ประชุมผู้เกี่ยวข้องและคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อเตรียมและกำหนดจัดกิจกรรม

๕.๔ แต่งตั้งกรรมการ มอบหมายความรับผิดชอบภารกิจแก่ฝ่ายต่างๆ'/

๕.๕ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ

๕.๖ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จัดขบวนแห่บุญบั้งไฟ ประกอบด้วย

-การประดับตกแต่งบั้งไฟเกียรติยศ

- ขบวนฟ้อนรำถวาย พญาขอม พญาคางคก

- การจำลองตำนานพญาขอม

- การจำลองตำนานพญาคางคก

- การจำลองตำนานท้าวผาแดง - นางไอ่

- การจำลอง ท้าวพังคี

- การจำลองวิถีเศรษฐกิจพอเพียง การละเล่นวิถีชุมชน ชาจนา และการแสดงรื่นเริงตามสมควร

๕.๗ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้ทุกฝ่ายทราบ

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

/๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณในการดำเนินการจัดงาน

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ตั้งไว้จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายการค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เด็ก เยาวชนและประชาชนเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ ได้การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ที่ดีงาม

๘.๒ เด็ก เยาวชนและประชาชนเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ ได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีท้องถิ่นและเห็นความสำคัญในภูมิปัญญาท้องถิ่น

๘.๓ เด็ก เยาวชนและประชาชนเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ ให้เกิดความรักความสามัคคีและความร่วมมือร่วมใจของคนในท้ชุมชน

๘.๔ ระบบเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำได้รับการกระตุ้นเกิดรายได้ในชุมชน

/(ลงชื่อ)...

รองนายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง- น้ำคำ

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติโครงการ

นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ

กำหนดการ
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๖
วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ลานอเนกประสงค์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

****

วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓ น. -คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ พร้อมกันที่สำนักเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. -ตั้งขบวนบั้งไฟที่หน้าค่ายพระยาสุนทรธรรมธาดา ประกอบด้วย

-ขบวนที่ ๑ ขบวนบั้งไฟเกียรติยศพร้อมองค์ประกอบ (เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ)

-ขบวนที่ ๒ ขบวนฟ้อนรำ

-ขบวนที่ ๓ ขบวนผาแดง-นางไอ่

-ขบวนที่ ๔ ขบวนรถพระยาขอม

-ขบวนที่ ๕ ขบวนรถพระยาพังคี

-ขบวนที่ ๖ ขบวนรถพระยาคางคก

-ขบวนที่ ๗ ขบวนกลองยาว

-ขบวนที่ ๘ ขบวนรถความคิดสร้างสรรค์ (ขบวนรถเศรษฐกิจพอเพียง การละเล่นวิถีชุมชน ชาวนา)

-ขบวนที่ ๙ ขบวนการเล่นรืนเริงของประชาชน รถเครื่องเสียง

เวลา ๑๔.๐๐.๑๗.๐๐ น. -พิธีเปิดงานประเพณีบุญบั้งไฟ

-เริ่มขบวนแห่ตามลำดับจากหน้าค่ายพระยาสุนทรธรรมธาดาถึงลานอเนกประสงค์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ

เวลา ๑๗.๐๐.๑๘.๐๐ น. -การโชว์กลองยาว
-การโชว์การฟ้อนรำเซิ้ง
-การโชว์กลอนรำเซิ้งบั้งไฟ

เวลา ๑๘.๐๐ น. -นายกเทศมนตรีเมืองโนนสูง-น้ำคำ (นายอดิศักดิ์ ครสวรรค์) กล่าวปิดงาน

เสร็จสิ้นงาน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รับแล้ว

ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
๔๙๙ หมู่๑ ต.หนองขอนกว้าง อ.เมือง
จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน บริษัท เอเชีย แปซิฟิค โซแลร คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ด้วย เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง ได้กำหนดงานโครงการแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ในวันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วัดประดู่คำธเนตรนิมิต ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนจากท่าน เพื่อใช้บริการสำหรับผู้มาร่วมงานโครงการดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง

กำหนดการจัดงาน
ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองขอนกว้าง
วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

****

๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

๑๓.๐๐ น. เปิดพิธีโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
- นายศุภชาติ สายแสง นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณจัดงาน

๑๓.๓๐ น. สมาชิกสภาเทศบาล / ประชาชน / แขกผู้มีเกียรติ / ตั้งขบวนแห่เทียนที่ศาลากลางบ้านหนองหิน หมู่ ๗ เพื่อไปทอดถวาย ณ วัดประดู่คำธเนตรนิมิต หมู่ ๓ บ้านเซ

๑๔.๐๐ น. ขบวนแห่เทียนพร้อมคณะนางรำ เคลื่อนออกจากบริเวณศาลากลางบ้านหนองหิน หมู่ ๗ เข้าสู่วัดประดู่คำธเนตรนิมิต หมู่ ๓ บ้านเซ

๑๖.๐๐ น. ขบวนแห่เทียนเดินทางมาถึงวัดประดู่คำธเนตรนิมิต หมู่ ๓ บ้านเซ
โดย นายศุภชาติ สายแสง นายกเทศมนตรีตำบลหนองขอนกว้าง ร่วมพิธีถวายเทียนพรรษา

๑๖.๓๐ น. เสร็จพิธีถวายเทียนพรรษา

หมายเหตุ: เวลา อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม